



הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
Central Bureau of Statistics
دائرة الإحصاء المركزية

מכרז 7/2012

אספקת שרותי תקשוב

מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל

כל הזכויות שמורות למדינת ישראל © 2011

המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה.

תוכן העניינים

0. מנהלה.....	3
1. יעדים.....	17
2. יישום - מהות המערכת.....	18
3. טכנולוגיה ותשתית (I).....	21
4. מימוש (S).....	26
5. עלות - משאבים.....	35
נספחים.....	38
נספח 0.6.2.5 - תצהיר - עמידה בתנאי סף מסוימים.....	38
נספח 0.7.3.1: ביטוחים.....	42
נספח 0.7.3.2: אישור עריכת ביטוחים.....	46
נספח 0.7.4: הסכם ההתקשרות (מצ"ב).....	50
נספח 0.7.10.1 - הסכמה לבדיקה ביטחונית, כולל בדיקת רישום פלילי.....	44
נספח 0.7.10.2 - הצהרה על שמירת סודיות.....	45

0. מנהלה

להלן ריכוז הפעילויות בבקשה להצעות:

תאריך	תיאור הפעילות
יום ה' 24/05/12, ג' בסיוון, תשע"ב	מועד פרסום המודעה בעיתונות
יום ג' 05/06/12, ט"ו בסיוון, תשע"ב	מועד אחרון להרשמה להשתתפות במכרז
יום ה' 07/06/12, י"ז בסיוון, תשע"ב	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
יום ד' 04/07/12, י"ד בתמוז, תשע"ב, בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים
יום ד' 10/10/12, כ"ד בתשרי, תשע"ג	תוקף ההצעה והערבות בגין הגשת ההצעה
במקרה של התנגשות בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, התאריכים בטבלה זו הם הקובעים	

0.1 כללי

0.1.1 כללי

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה מבקשת בזאת לקבל הצעות מספקים לאספקת שירותי תקשוב ברמה גבוהה במקצועות השונים ובכללם: תשתיות - תקשורת, SYSTEM, בסיסי נתונים, עיצוב גרפי, שירותי ייעוץ טכנולוגיים כלליים ועוד.

המכרז מיועד לבחירת ספק זוכה אחד אשר ייתן מענה לכל צרכי הלמ"ס, כפי שמפורט במכרז.

- אופן ההתקשרות יהיה באמצעות הסכם התקשרות בין הספק לבין הלמ"ס, בנוסח המובא בנספח 0.7.4.
- הצעות המציעים יוגשו ויוערכו בהתאם לנוהל מפת"ח הממשלתי ותנאי מפרט זה.
- מפרט זה והצעות המציעים יהיו כפופים להוראות חוק חובת המכרזים (התשנ"ב) 1992 ותקנותיו.

0.1.2 השירותים המוצעים

השירותים המוצעים צריכים לענות על דרישות תקניות כלליות ומקצועיות המקובלות בתחום טכנולוגיית המידע בארץ ובעולם, וכן על הדרישות המפורטות בחלק הטכני של מפרט זה ויכללו בין השאר מתן שירותים נקודתיים ממומחים טכניים לפרויקטים ולפתרון בעיות תקשוב על פי צרכי הלמ"ס.

השירותים יינתנו באתרי הלמ"ס לפי העניין כמפורט בדרישות המכרז, לפי הזמנה מראש ועל פי שעות.

0.2 הגדרות

לצורך מכרז זה יהיו הגדרות המונחים המפורטים להלן כהגדרות לצדס, אם אין בעניין הנדון או בהקשרו דבר שאינו מתיישב עם התחולה כאמור:

המכרז	בקשה זו לקבלת הצעות, על נספחיה, לרבות קבצי הבהרות, אם יהיו כאלה.
המציע, הספק	תאגיד רשום ברשם רשמי, הנרשם למכרז זה ומגיש הצעה לו.
הספק הזוכה, הזוכה	הספק אשר ייבחר על ידי הלמ"ס בהתאם למכרז זה.
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, הלמ"ס, הלשכה, הממשלה, המזמין, המשרד	עורך המכרז, המבקש לקבל הצעות כמפורט בו.
נוהל מפת"ח	הנוהל הממשלתי לפיתוח מערכות מידע

0.3 מנהלה

0.3.1 מסמכי המכרז והשתתפות בו

ניתן לעיין במכרז באתר הלמ"ס [HTTP://WWW.CBS.GOV.IL](http://www.cbs.gov.il) ו/או באתר מנהל הרכש הממשלתי [HTTP://WWW.MR.GOV.IL](http://www.mr.gov.il) וכן במשרדי הלמ"ס.

להשתתפות במכרז יש להירשם. המבקשים לקבל מסמך בפורמט עריכה (Word) יתבקשו להגיש התחייבות לא לשנות את נוסחי המכרז מאושרת על ידי עו"ד, בנוסח המחייב המובא בנספח 0.3.1.

להרשמה לשם השתתפות במכרז ו/או להגשת בקשה למסמך בפורמט עריכה ניתן לפנות למשרדי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בימים א' - ה' בין השעות 15:00 - 10:00 (מלבד ימי חג וחופשה במשרדי הממשלה) בטל' 02-6592261 או 02-6592258, או בדואר אלקטרוני micrazim@cbs.gov.il לכתובת.

0.3.2 איש קשר

נציג עורך המכרז לעניין מכרז זה, אליו יש להפנות את כל השאלות והבירורים בהקשר למכרז הינו מר יצחק גולדברג, מנהל טכנולוגיות, אגף מערכות מידע, הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

0.3.3 נוהל העברת שאלות ובירורים (L)

שאלות הספקים תוגשנה אל איש הקשר אך ורק באמצעות דואר אלקטרוני micrazim@cbs.gov.il או פקס שמספרו 65922892 – 02 עד יום ה' 07/06/12, י"ז בסיוון, תשע"ב. הלמ"ס לא מחויבת להשיב לשאלות שיוגשו לאחר מועד זה.

תשובות הלמ"ס לשאלות שהוגשו עד המועד האמור, תימסרנה בכתב לכל המשתתפים הרשומים, בפקס או בדוא"ל, למספר הפקס או לכתובת שיצוינו בעת ההרשמה למכרז. רק תשובות בכתב תחייבנה את הלמ"ס. נוסח ההבהרות שבקבצי הבהרות, מהווים נוסח מחייב לכל משתתפי המכרז ועל המציע לצרפו למסמכי המענה חתומים כשאר המסמכים, ראה סעיף 0.3.5 – מסירת ההצעות.

0.3.4 כנס ספקים

לא יתקיים כנס ספקים.

0.3.5 מסירת ההצעות (L)

יש להגיש את ההצעות כמפורט בסעיף 0.9 להלן, עד יום ד' 04/07/12, י"ד בתמוז, תשע"ב, בשעה 12:00 באריזה אחת לתיבת המכרזים בלובי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, רחוב כנפי נשרים 66 פינת רחוב בקי ירושלים, קומת הכניסה. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד הנ"ל לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

האריזה תוגש סגורה וללא ציון כל פרט או סימן זיהוי חיצוני מלבד "מכרז 7/2012". באריזה תהיינה שתי מעטפות ותכולתן תהייה כדלהלן:

1. מעטפה ראשונה

- מענה המציע על גבי המפרט – פרקי המכרז 0 עד 4, ללא הצעת מחיר, וכן כל נספחי המכרז, לרבות ההסכם והערבות.

- על מעטפה זו יירשם "מעטפה א"

2. מעטפה שנייה

- פרק 5 עם הצעת המחיר

- על מעטפה זו יירשם "מעטפה ב"

כל המסמכים המוגשים יהיו חתומים בחותמת ובחתימת ראשי תיבות בכל עמוד ועמוד על ידי מורשי החתימה של המציע, ויוגשו בעותק מקורי ועוד שלושה עותקים, כרוכים בהדבקה או בספירלה.

0.4 המפרט

0.4.1 תכולת המפרט

בקשה להצעות זו (המפרט) מכילה:

- חלק מנהלה זה המסומן פרק 0.
- חלק מקצועי המסומן פרקים 1-5.
- נספחים ובכלל זה נספת 0.7.4 – הסכם ההתקשרות

0.5 סווג רכיבי המפרט

0.5.1 השיטה

רכיבי המפרט מסווגים לפי הסימון הבא:

(I) רכיב המובא לידיעה בלבד ואין בד"כ צורך בתשובה. היעדר תשובה יובן כ"קראתי והבנתי". אם בכ"ז יש הערות, יש לציין.

(G) רכיב הדורש תשובה כללית ובפורמט יחסית חופשי. בד"כ זהו סעיף "פתוח" בו ניתן להוסיף הצעות ופתרונות יצירתיים, ובלבד שבסופו של דבר ינתן מענה ברור לדרישה, יודגשו התכונות העיקריות ויהיה ברור מה בדיוק מוצע, מה כבר קיים ומה מובטח שיהיה.

- (S) רכיב הדורש תשובה מפורטת ומדויקת, בפורמט המדויק שנדרש במפרט (מילוי טבלה למשל), או פעולה נדרשת (הדגמות למשל). בד"כ זהו סעיף "סגור". תוספות מעבר לכך, ינוסחו כמוגדר בסיווג G הקודם.
- (M) רכיב סף (GO /NO GO). נקרא גם סעיף חובה (MANDATORY). תשובת הספק תהיה מסוג "קראתי והבנתי - מקובל עליי".
- (L) רכיב סף (GO /NO GO) נקרא גם סעיף חובה (MANDATORY) הדורש פירוט או קיום דרישה. תשובת הספק תהיה עניינית ומלאה בדומה לסיווג S, קיום דרישה (המצאת אישור למשל) או התחייבות לקיום דרישה. הכול בהתאם לעניינו של הסעיף. חוסר תשובה, תשובה שאיננה עונה לדרישה, חוסר מענה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית, בסעיף זה, עלולה לגרום לפסילת ההצעה על הסף.
- (N) סימון מיוחד לרכיבים שהושמטו במפרט ואין לענות עליהם. מטרת סימון זה היא לציין למגיש ההצעה שאין כאן טעות, אלא השמטה מכוונת.

0.5.2 סיווג רכיבי פרק המנהלה

רכיבי פרק המנהלה (פרק זה) מסווגים כולם M אלא אם מצוין אחרת. נוסח התשובה יהיה "קראתי והבנתי - מקובל עליי", תשובה מורחבת, אישורים נלווים, או התחייבות לדרישה עתידית, הכול בהתאם לעניינו ותוכנו של הסעיף.

0.6 התחייבויות ואישורים שעל הספק להגיש עם הגשת ההצעה

על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן, במועד הגשת הצעתו למכרז זה. מודגש כי תדחה הצעה של מציע אשר, במועד הגשת הצעתו, אינו עומד בכל התנאים המפורטים להלן.

0.6.1 ערבות בגין הגשת הצעה (L)

על כל מציע לצרף להצעתו ערבות של תאגיד בנקאי הרשום בישראל, או מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981, בלתי מותנית בתנאים, לפקודת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בסכום של 15,000 ₪ כשהמציע רשום בה בשמו המלא בתור החייב. ערבות מחברת ביטוח תהיה חתומה על ידי החברה עצמה ולא על ידי סוכן הביטוח שלה.

נוסח הערבות יהיה אך ורק הנוסח המצורף בנספח 0.6.1 לבקשה זו. הערבות תעמוד בתוקף עד לתאריך המצוין בסעיף 0.6.3 להלן. הלמ"ס תהיה רשאית לחלט את הערבות בהתאם להנחיות התכ"ס (הוראה 7.4.16 – סעיף 4.10), אם לדוגמה, המציע שנקבע כזוכה במכרז, לא יחתום על ההסכם כאמור בסעיף 0.7.4 או יסרב לעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו ולתנאי מפרט זה.

0.6.2 אישורים (L)

0.6.2.1 על המציע להמציא את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתיקונים לו, לרבות האישורים הבאים:

– תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 בנוסח המחייב המופיע בנספח 0.6.2.1.

– אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמזיע מנהל פנקסי חשבוניות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

אישורים אלו יסומנו כחטיבה אחת בתור נספח 0.6.2.1 להצעת המזיע.

0.6.2.2 על המזיע להמציא אישור המוכיח את רישום התאגיד כדן, שלוש שנים לפני הגשת ההצעה לפחות וכן אישור עו"ד המפרט את זהות מורשי החתימה של הספק (שם, תפקיד ומספר ת"ז) וסמכויותיהם לחייב את התאגיד בחתימתם ובכלל זה בדבר סמכותם לחייב את התאגיד בהתחייבות נשוא מכרז זה. **מסמכים אלו יסומנו כחטיבה אחת בתור נספח 0.6.2.2 להצעת המזיע.**

0.6.2.3 על המזיע לצרף אישור על העדר חובות לרשם החברות (נסח חברה עדכני של רשם התאגידים). **אישורים אלה יסומנו כחטיבה אחת בתור נספח 0.6.2.3 להצעת המזיע.**

0.6.2.4 על המזיע לצרף תווט דעת מרואה חשבון על גבי הטופס ולפי הנוסח שבנספח 0.6.2.6, "תווט דעת רואה חשבון אודות "עסק חי", מס' ט. 7.24.1.5. הטופס יודפס על נייר לוגו של משרד רואה החשבון. **חווט הדעת תסומן בתור נספח 0.6.2.4 להצעת המזיע.**

0.6.2.5 על המזיע לצרף להצעתו תצהיר התנום בידי מורשה חתימה, בנוסח נספח 0.6.2.5, בדבר עמידת המזיע בתנאי סף עפ"י סעיף 4.1.4.1. **התצהיר יסומן בתור נספח 0.6.2.5 להצעת המזיע.**

0.6.2.6 על מזיע שהשליטה בו נמצאת בידי אישה כמפורט בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשל"ב – 1992, אשר מבקש ליהנות מן ההעדפה המפורטת בסעיף 2ב' לעיל, לצרף להצעתו אישור ותצהיר בהתאם לסעיף 2ב' לעיל כפי שמפורט להלן בסעיף 0.6.6. **האישור והתצהיר יסומנו כחטיבה אחת בתור נספח 0.6.2.6.**

0.6.2.7 במידה והמזיע מתכנן לבצע חלק מן הפרויקט באמצעות ספק או ספקי משנה, עליו לצרף לגבי כל אחד מהם:

א. תצהיר חתום בידי מורשי החתימה של ספק המשנה, ומאושר על ידי עורך דין, לפיו הוא מוכן לשמש כספק משנה עבור השירותים עליהם הוא מוצע אם תיבחר הצעת המזיע והוא עונה לדרישות הסף של שלוש שנות ניסיון באספקת שירותים אלה.

ב. העתק מההסכם בין המזיע לבין ספק המשנה אודות ביצוע פרויקט זה.

ג. כל המסמכים, ההצהרות והאישורים הדרושים כמפורט בטבלה שלהלן:

אודות המזיע וספקי המשנה	אודות המזיע בלבד
0.6.2.1	0.6.2.3
0.6.2.2	0.6.2.4
	0.6.2.5
	0.6.2.6

כל המסמכים הנ"ל הנוגעים בספקי המשנה יסומנו כחטיבה אחת בתור נספח 0.6.2.7.

0.6.2.11 (M) המשרד רשאי לדרוש תוך זמן סביר מכל מזיע מסמכים ואישורים אשר לא פורטו לעיל אשר לדעת הלמ"ס נחוצים להוכחת כשירות המזיע להשתתף במכרז ולהוכחת ניהול כדן של המזיע כעסק.

0.6.3 תוקף ההצעה

המזיע מצהיר כי משך תוקף ההצעה הינו עד ליום יום ד' 10/10/12, כ"ד בתשרי, תשע"ב. הלמ"ס רשאית להאריך את התקופה לבחינת ההצעות ומתן תשובה מעבר לתאריך הנ"ל. אם תעשה כן, למזיע הזכות להאריך את תוקף ההצעה והערבות בהתאם. מזיע שלא יאריך את תוקף ההצעה והערבות כאמור, יראה כמי שמשך הצעתו מן המכרז. במקרה כזה, תוחזר הערבות למזיע. בוטלה ההצעה לפני התקופה האמורה, רשאית הלמ"ס לחלט את הערבות שצירף המזיע להצעתו.

0.6.4 (N)

0.6.5 ניגוד אינטרסים

המזיע יחתום על טופס הצהרה לעניין אי קיום ניגוד אינטרסים, נספח 0.6.5

0.6.6 עסק בשליטת אישה

על מזיע העונה על הדרישות לתיקון לחוק תובת המכרזים (מספר 15), התשס"ג 2002, לעניין עידוד נשים בעסקים להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה, כאמור לעיל בסעיף 0.6.2.6. אם לאחר שקלול התוצאות קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואתת ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורפו לה בעת הגשתה אישור ותצהיר כאמור.

לעניין סעיף זה (כהגדרתם בתיקון הנ"ל)

"אישור" - אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

- אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה;
- אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

0.7 התחייבויות ואישורים בגין זכייה בפרויקט

0.7.1 ערבות בגין הזכייה במכרז

א. במעמד חתימת ההסכם, ימציא הספק הזוכה ללמ"ס ערבות של תאגיד בנקאי הרשום בישראל, או מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981, שהוצאה על פי בקשת המזיע בלבד, צמודה למדד המחירים לצרכן, בלתי מותנית בתנאים, לפקודת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בסך 30,000 ₪. נוסח הערבות יהיה אך ורק הנוסח המצורף בנספח 0.7.1 למכרז זה. ערבות זו תעמוד בתוקף עד תום תקופת ההתקשרות ועוד תודש. הערבות תבטיח התחייבויות הספק בנוגע לאספקת השירותים במכרז. הלמ"ס תהיה רשאית לחלט את הערבות בהתאם להנחיות התכ"ס (הוראה 7.4.16 – סעיף 4.10).

ב. אי-מסירת הארכת הערבות, במידה ותוקף ההסכם יוארך, תהווה הפרה יסודית של ההסכם עם הספק הזוכה במכרז.

ג. חלוט ערבות לא יחשב כתשלום פיצויים מוסכמים מאת הספק הזוכה ללמ"ס. הלמ"ס תהא זכאית לתבוע מהספק את הנזקים מעבר לסכום הנקוב בערבות, אפילו אם חילטה את הערבות עקב הפרת ההסכם על ידי הספק.

0.7.2 (M) אישור בטחוני

0.7.2.1 (L) על הספק הזוכה להמציא ללמ"ס במעמד חתימת החוזה, רשימה שמית (שם משפחה, שם פרטי, מספר תעודת זהות ותיאור תפקיד אצל הספק) של מנהלי הספק ועובדי הספק ו/או ספקי המשנה אשר ייטלו חלק בביצוע הפרויקט וכן עותקים חתומים של "הסכמה לבדיקה בטחונית כולל בדיקת רישום פלילי", נספח 0.7.2.1 למפרט זה, ביחס לאותם המנהלים ועובדים. בכל נספח כאמור ימולאו הפרטים הדרושים.

0.7.2.2 הספק הזוכה יהיו רשאי להעסיק בביצוע הפרויקט אך ורק עובדים אשר קיבלו אישור בטחוני מאת קצין הביטחון של הלמ"ס, חתמו בפני קצין הביטחון של הלמ"ס על הצהרת סודיות לפי נספח 0.7.2.2 למפרט זה וקיבלו אישור כניסה למשרדי הלמ"ס.

0.7.2.3 הספק הזוכה חייב לעמוד בלוח הזמנים לביצוע הפרויקט, ללא תלות באישור בטחוני לעובדים מסוימים, או בהרחקת עובדים, לפני או במהלך העבודה. על הספק לדאוג כי מספר מתאים של עובדיו ועובדי קבלני משנה יהיו בעלי אישורים ביטחוניים תקפים במהלך ביצוע הפרויקט, כולל בתקופת האחריות.

0.7.3 ביטוח

על הספק הזוכה לרכוש אצל מבטח מורשה בישראל את כל הביטוחים המפורטים בנספח הביטוח, נספח 0.7.3.1 למפרט זה, לטובת מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולהציגם ללשכה המרכזית לסטטיסטיקה כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יופחת מהמצוין בנספח.

על הספק הזוכה להמציא ללמ"ס במעמד חתימת החוזה, "אישור עריכת ביטוחים" לחתום בידי המבטח בנוסח המפורט בנספח 0.7.3.2 המצ"ב.

0.7.4 הסכם ההתקשרות

א. מפרט זה והצעת המציע בתשובה למפרט זה יהיו חלק בלתי נפרד מחוזה ההתקשרות שיחתם בין הלמ"ס לבין המציע שהצעתו נבחרה.

ב. נספח 0.7.4 למפרט הנו נוסח הסכם אשר יחול על ההתקשרות בין הלמ"ס לבין המציע באם הצעת המציע תיבחר. כל שאלה שיש למציע אודות תוכן ההסכם יש להעלות במסגרת ההליך של שאלות ההבהרה הקבוע בסעיף 0.3.3 לעיל. במסגרת זו, יתכן שיבוצעו תיקונים להסכם המוצע, כאשר נוסח תיקונים אלה יימסר יחד עם התשובות האחרות לשאלות ההבהרה לפי סעיף 0.3.3. מוצהר ומודגש בזה שלאחר סגירת הליך השאלות והתשובות, לא יבוצעו שינויים בתוכן ההסכם ולא ינוהל כל משא ומתן עם מציע כלשהו לעניין תנאי ההסכם.

ג. הספק הזוכה מתחייב לחתום על ההסכם, על תיקונו, שבוצעו כדן על פי ההליך שנקבע לכך במכרז זה תוך 14 יום ממועד מסירת ההודעה לידי על זכייתו.

ד. לא חתם הספק הזוכה על ההסכם כאמור בסעיף ג' לעיל, תהיה הלמ"ס זכאית, על פי בחירתה, להתקשר עם המציע שהצעתו דורגה במקום השני כדי לחתום איתו על הסכם התקשרות כאילו היה הזוכה במכרז או לבטל את המכרז ו/או להוציא מחדש ללא חובה לנמק החלטתה בנידון.

ה. לשם הסרת כל ספק מודגש בזה, כי אין בהודעת הלמ"ס למציע שהצעתו נבחרה כדי לשכלל את ההתקשרות בין הלמ"ס ובין המציע וכי התקשרות זאת תשתכלל רק עם חתימת ההסכם על ידי שני הצדדים. הוראות אלו יחולו, בשינויים המחויבים, גם במקרה שהמציע שהצעתו דורגה במקום השני לא חתם כאמור בסעיף ב'.

ו. לאחר שנחתם חוזה ההתקשרות עם הספק הזוכה, באם תבוטל ההתקשרות מסיבה כשלהי עמו, תהא הלמ"ס רשאית לפנות למציע שדורג במקום השני (להלן – כשיר שני) כדי לחתום איתו על הסכם התקשרות כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז והצעתו של המציע שדורג במקום השני. לא הסכים המציע שדורג במקום השני לכך, תהיה הלמ"ס רשאית לפנות למי שדורג במקום השלישי וכי עד שיחתם הסכם חדש לביצוע השירותים.

0.7.5 (M) מסמכים לאישור במסמך הסיכום בהסכם ההתקשרות

על הזוכה להעביר ללמ"ס את כל המסמכים הדרושים במעמד הזכייה לקראת חתימת הסכם ההתקשרות ובכלל זה כל המסמכים אודות העובדים המוצעים לביצוע השירותים כמפורט בסעיף 4.1.10. וטפסים כאמור בסעיף 0.7.2 לעיל. יובהר כי בהיעדר מסירת המסמכים כנדרש לא ייחתם ההסכם עם הזוכה והלמ"ס תהיה רשאית לפעול כאמור בסעיף 0.7.4 ו-0.6.1.

0.7.6 בעלות על המערכת וזכויות שימוש

כל תוצר אשר יוכן עבור הלמ"ס במסגרת ביצוע הפרויקט נשוא מכרז זה, יהיה בבעלות בלעדית של מדינת ישראל. הזוכה יתחייב להעברה מלאה של זכויות השימוש בכל הרכיבים הנלווים, ללמ"ס.

0.7.7 תקופת ההתקשרות והיקפה

תקופת ההתקשרות היא שנה מיום חתימת ההסכם. הלמ"ס רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות, עד לארבע שנים בסך הכל. מעבר לכך ניתן יהיה להאריך את ההתקשרות בהסכמת שני הצדדים, זאת בהתאם לאישורה של ועדת המכרזים.

0.8 זכויות הלמ"ס

0.8.1 כללי

ז. אין הלמ"ס מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא, בשלמותה או בחלקים ממנה.

ח. אין הלמ"ס מתחייבת להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר, לעומת מהות ההצעה, תנאיה, חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעתה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

ט. לא יתנהל משא ומתן עם המציעים – ההצעות הן סופיות.

י. הלמ"ס שומרת לעצמה את הזכות לפנות, במהלך הבדיקות וההערכות, למציעים בכדי לקבל הבהרות להצעות, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות.

יא. הלמ"ס אינה מתחייבת לרכוש שירות כלשהו אשר יוצע לה ע"י הספק במסגרת מכרז זה.

יב. הלמ"ס רשאית לצמצם או להרחיב את היקף ההתקשרות, בהתאם לאמור בהסכם. המחיר בהזמנה יתבסס על הצעת המחיר של הספק הזוכה במענה לפרק 5 למפרט ולא ישתנה בעקבות צמצום או גידול היקף ההתקשרות.

0.8.2 ביטול המכרז

א. הלמ"ס רשאית לבטל מכרז זה על-פי שיקול דעתה הבלעדי ולערוך מכרז חדש או תהליך אחר על פי דין ללא צורך במתן כל נימוק למציעים. הודעה על הביטול תופץ למציעים בפקס עפ"י רשימת רוכשי המכרז. במקרה של ביטול המכרז לא ינתן כל פיצוי. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או למעט מכל זכות העומדת ללמ"ס או לוועדת המכרזים על פי חוק חובת המכרזים התשנ"ב – 1992.

ב. מובהר בזאת כי הלמ"ס תהיה רשאית לפסול הצעה, אם לדעתה קיים חשש כלשהו כי נגישות המציע אל משרדי הלמ"ס ו/או עובדיה עלולה לגרום נזק לביטחון המדינה או להביא לירידה ברמת השמירה על סודיות המידע הנהוגה בלמ"ס. הלמ"ס לא תצטרך לנמק את הפסילה.

ג. הלמ"ס תהיה רשאית, לעניין זה, לזמן את המציע/ מנהליו/ עובדיו/ שותפיו/ ספקי המשנה שלו, לתחקיר בטחוני והמציע יצטרך להופיע ו/או לגרום להופעת מנהליו/ עובדיו/ שותפיו/ ספקי המשנה שלו. אי שיתוף פעולה מצד המציע לעניין סעיף זה, עשוי להביא לפסילת ההצעה.

ד. פסילה בעקבות חוות דעת שלילית בכתב

הלמ"ס שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם הלמ"ס או עם גורם ממשלתי אחר, כספק שירותים ולא עמד בסטנדרטים של השרות הנדרש, או בעבר הופנה אליו מכתב הכולל חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. הלמ"ס רואה בהגשת הצעה על ידי הספק, הסכמה לפסילה מסוג זה. בטרם קבלת החלטה על פסילה, תינתן למציע זכות טיעון בכתב.

0.8.3 פיצול המכרז

הלמ"ס רשאית לקבל חלקים מהצעת הספק או לממשה בשלבים.

0.9 הצעת/תשובת המציע

0.9.1 מבנה כללי

מבנה ההצעה יהיה תואם אחד לאחד 1:1 למבנה המפרט. לדוגמא: סעיף 2.1 בהצעה יכול תשובה לרכיב 2.1 במפרט, סעיף 2.2 תשובה לרכיב 2.2 וכיו. רכיב לגביו אין תשובה יכתב לידו "אין תשובה" והרכיב הבא אחריו ישמור על מספרו המקורי במפרט.

הצעה אשר תוגש שלא במבנה זה, עלולה להיזחות על הסף!

עצם התשובה היא חובה. חובה לענות על כל הסעיפים ולפי המבנה והפירוט שבכל סעיף!

0.9.2 מבנה ההצעה: פירוט

תוכן ומבנה התשובה בכל רכיב (ותת-רכיב) יתאים לסיווג הרכיב: M, G, I או S, כמוגדר בסעיף 0.5 לעיל. הספק ראשי להוסיף הערות, הצעות משלו ע"י הוספת סעיף "אחר". סעיף זה יסומן X.97 בסוף רכיב ראשי, או X.Y.97 בסוף רכיב משני. במקרה של תשובה ארוכה יש להפנות לנספח בסוף ההצעה. הנספח יסומן במספר הרכיב המפנה. למשל, נספח 2.19 בהצעה יפרט את הפתרון המוצע בנושא אבטחת המידע, נספח 3.11 ירחיב בנושא בסיס הנתונים המוצע וכו'. חשוב מאוד להשתמש גם בנספחים, על מנת לפשט את גוף ההצעה ולהקל על קריאתה. חומר מקצועי ופרסומי יצורף כנספח לסעיף הרלוונטי ויסומן כמפורט לעיל.

0.9.3 מספר עותקים

הצעת המציע תוגש בעותק אחד מקורי בצירוף ערבות מקורית ושלושה עותקים נוספים כרוכים בהדבקה או בספירלה.

0.9.4 מספר הצעות

כל ספק ראשי להגיש הצעה כספק ראשי פעם אחת בלבד. לעומת זאת, יכול ספק להשתלב כספק משנה בהצעת ספקים אחרים ללא הגבלה, הכל בהתאם לסעיף 4.1.4 על תתי - סעיפיו. אין מניעה להציע הצעה שבה מעורבים ספקי משנה, גם אם אותם ספקי משנה מוצעים על ידי מציעים אחרים.

0.9.5 שפת ההצעה

ההצעה תוגש בשפה העברית, מלבד ספרות עזר המוגשת עם ההצעה, שניתן ותהיה בשפה האנגלית. בכל מקרה בו קיים שוני בין הכתוב בשפה האנגלית לבין הכתוב בשפה העברית, הגרסה העברית היא המחייבת.

0.10 בעלות על המפרט ועל ההצעה

0.10.1 בעלות על המפרט ושימוש בו

מפרט זה הוא קנינה של מדינת ישראל אשר נמסר לספק לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.

0.10.2 בעלות על ההצעה ושימוש בה

מסמך התשובה (ההצעה) הוא רכושו של המציע. ללמ"ס תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לכל צורך הקשור בפעילותה.

0.10.3 צד שלישי

בהתאם לתקנות חובת המכרזים, מציעים שלא זכו במכרז ראשי לבקש לעיין בהצעת הספק שזכה. העיון יתואם מראש ומותנה במסירת המחאה בסך 100 ₪ עבור הוצאות הטיפול בעיון. ייגבה תשלום נוסף בסך 20 אג' בגין כל עמוד שיצולם.

כל מציע ראשי לציין מראש (בתשובתו לסעיף זה) אילו סעיפים בהצעתו חסויים בפני הצגה למתחרים. למרות זאת, ועדת המכרזים תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה, להציג בפני המציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

0.11 שלמות ההצעה ואחריות כוללת

0.11.1 הצעה משותפת

לא תתקבלנה הצעות משותפות של מספר מציעים.

0.11.2 ספקי משנה

המציע יהיה רשאי לשלב בהצעתו ספקי משנה לצורך מתן הפתרון הכולל. עליו לפרט זהות ספקי המשנה ולתאר את מעורבותם בפרויקט בסעיף 4.1.5 "ספקי משנה".

המציע מצהיר כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה ייחשב לספק הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים של ספקי המשנה. למרות האמור לעיל, הספק הזוכה אינו רשאי להחליף ספק משנה או את צוות היישום / התמיכה אצל ספק המשנה ללא קבלת אישור מהלמ"ס. לצורך קבלת שירות ברכיבים המסופקים ע"י ספקי משנה, רשאית הלמ"ס לפנות אליהם או אל הספק הראשי מבלי שהדבר יגרע מהאחריות הכוללת של המציע לביצוע כל התחייבויותיו על פי המפרט, בכל צורה שהיא.

0.12 בדיקת ההצעות והערכתן

מודגש בזאת כי וועדת המכרזים רשאית לעיין בכל חלקי הצעות הספקים בכל עת.

הלמ"ס רשאית לפנות למי מהלקוחות שיפורטו במענה לשם ביצוע הבדיקות למיניהן - לאימות הנתונים, לקבלת פרטים על פרויקט שדווח ו/או לקבלת חוות דעת אודות המציע, ספק המשנה או מנהל הפרויקט המוצעים. במסגרת זו, לקוח או איש קשר אליו תפנה הלמ"ס, אשר אינו זמין לשיחה במשך 5 ימי עבודה או לא ייצור קשר תוך 5 ימי עבודה, לאחר שהושארו לו שתי הודעות, ייחשב כלקוח שאינו שבע רצון מהשירות או שהפרויקט לא יובא בחשבון כלל במניין הפרויקטים הרלוונטיים בהצעת המציע.

0.12.1 שלב א' - בדיקת סעיפי הסף המנהליים

בשלב זה תיבדקנה כל ההצעות האם הן עונות על דרישות כל תנאי הסף המנהליים. הצעות שאינן עונות על תנאי הסף ייפסלו.

0.12.2 שלב ב' - בדיקת איכות ההצעות

בשלב זה יבדקו אמינותו של המציע, כישוריו, ניסיונו, ועוד כמפורט להלן וייקבע ציון איכות כולל לכל הצעה.

#	איכות ההצעה	אחוז הציון
1	מספר המועסקים של המציע וספקי המשנה שלו למכרז, שהם בעלי ניסיון של 3 שנים לפחות במתן שרות בדומה לנדרש במכרז זה.	10%
2	שנות ניסיון המציע במתן שירותי תקשוב בארגונים עם מעל 1000 מחשבים ו-100 שרתים	15%
3	חוות דעת לקוחות המציע	15%
4	חוות דעת לקוחות מנהל הפרויקט המוצע	20%
5	ראיון עם מנהל הפרויקט המוצע	20%
6	ראיון עם נותן שירותים מוצע לספק שירותי CTO	20%

אחוז הציון	איכות ההצעה	#
100%	סה"כ מרבי	

פירוט הבחינות (עפ"י מספור הסעיפים בטבלת איכות ההצעה)

1. בבחינה זו יינתן ציון לכמות העובדים המועסקים אצל המציע וספקי המשנה שלו בהתאם למענה המציע. העובדים שיילקחו בחשבון לבחינה זו יהיו אלה בעלי ניסיון מוכח במתן שרות במוצרים עבורם נדרש שירות בלמ"ס. העסקה של עד 30 עובדים כאמור תעניק 20 נקודות, בין 31 ל-50 עובדים תזכה אותו ב-50 נקודות, 51 עובדים או יותר ייתן את הניקוד המרבי.
2. בבחינה זו יינתן ציון לשנות הניסיון של המציע במתן שירותי תקשוב טכנולוגי עבור ארגונים עם לא פחות מ-1000 מחשבים ומאה שרתים בדומה לנדרש במכרז זה, בהתאם למענה המציע. מציע בעל ניסיון של עד 5 שנים (לא כולל) יקבל 20 נקודות, בין 5 ל-7 שנים יזכו אותו ב-50 נקודות וניסיון גבוה מזה ייתן את הניקוד המרבי.
3. במסגרת בדיקת חוות דעת לקוחות תבחר הלמ"ס לקוח אחד לפחות מבין הלקוחות שיפורטו במענה ותשוחח עם בעל תפקיד רלוונטי באותו ארגון לקבלת חוות דעת על פיה יינתן ציון בסעיף זה. אם ייבדק יותר מלקוח אחד הציון הכולל יהיה ממוצע של ציוני הלקוחות. אם ללמ"ס ניסיון קודם עם המציע, חוות דעת נציג הלמ"ס תקבע את הציון בסעיף זה בלא צורך בפנייה ללקוחות אחרים.
4. בחינת חוות הדעת אודות מנהל הפרויקט תיעשה באופן דומה לאמור בסעיף 3 לעיל לגבי המציע, בשינויים המחייבים
- 5/6. בבדיקות אלה תיבחן באמצעות ראיונות מידת התאמתם של מנהל הפרויקט המוצע לצרכי הלמ"ס וכן של אחד מהעובדים המוצעים על ידי הספק למתן שירותים ברמת CTO (תפקיד מספר 6.2 בהוראת השעה, ראה פירוט בסעיף 4.1.7 במכרז זה).
- בראיונות יתבקשו המראיינים להציג את ניסיונם בפרויקטי תשתיות מורכבות הכוללות מרכיבי שרתים, תקשורת, אבטחת המידע, ואלה הדומים לפרויקט במכרז זה בפרט, תפיסתם את הפרויקט וכן תפיסתם בנושאי תשתיות מחשוב בכלל.
- ההזמנה לראיון תיעשה בהתראה קצרה מאוד, (כ-14 יום לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות) על כן נדרש כי העובדים המוצעים לתפקידים האמורים ייערכו לקראתו עוד טרם ההזמנה.
- יובהר כי שירותי מנהל הפרויקט המבוקש, המוגדרים בסעיף 4.1.6 והייעוץ שנדרש מנותן השירותים ברמת CTO, מהווים נקודה מרכזית מבחינת הלמ"ס להצלחת הפרויקט וכן טמון בחובם פיתוח יחסי אמון הדדים עם נציגים אלה של הספק. לפיכך יבחן צוות הבדיקה גם היבט זה, בנוסף לבחינת כישוריהם של המועמדים המוצעים על תפיסתם המקצועית וניסיונם, ויוכל בשלב זה לפסול מועמד למנהל פרויקט /או לנותן שירותי CTO שיימצאו לא מתאימים על פי שיקול דעתו. היה ואחד מהם יימצא לא מתאים לצרכי הפרויקט משמעות הדבר כי ההצעה כולה לא תעבור לשלב הבא.
- למועמדים המוצעים שיימצאו מתאימים יינתן ציון מ-1 עד 100 בכל אחת מהבדיקות. ציון זה ישקף את התרשמות הצוות מרמת התאמתו של המועמד לתפקיד ולצרכי

המשרד, הן בתחום המקצועי והן מבחינת אופיים האישי (כישורי תקשורת, אסרטיביות ויחסי אנוש).

0.12.3 שלב ג' – בדיקת עלות ההצעות

לשם ביצוע השוואת ההצעות – ולשם כך בלבד, תיחשב עלות כל הצעה שהגיעה לשלב זה לשנתיים הראשונות, באופן הבא:

א. עלות שירותי תקשוב תיחשב עפ"י עלות לשעה לנוטני שירותים ברמה ג' לפי הגדרות החשכ"ל בהודעה מ.16.2.11, וניקוי ההנחה המוצעת לאותו תפקיד, על פי המשקלות כדלקמן:

(עלות CTO-תפקיד 6.2 * 45% + עלות איש סיסטם-תפקיד 3.3 * 30% + עלות איש תקשורת ורשתות-תפקיד 3.1 * 20% + עלות אנשי מחשוב אחרים * 5%) * 1,400

+

(עלות CTO-תפקיד 6.2 * 40% + עלות איש סיסטם-תפקיד 3.3 * 35% + עלות איש תקשורת ורשתות-תפקיד 3.1 * 20% + עלות אנשי מחשוב אחרים * 5%) * 1,800

חישוב העלות הנ"ל תהווה תקרת ההתקשרות בפועל עם הספק הזוכה מבחינת היקפה.

ב. ציון עלות ההצעה:

$$= 100\% * \frac{\text{עלות ההצעה הזולה ביותר}}{\text{עלות ההצעה}}$$

0.12.4 שלב ד' – שקלול עלות/תועלת

בשלב זה יתבצע שקלול של ציוני האיכות והמחיר בהתאם ליחס 60% למחיר ו-40% לאיכות ההצעה. הספק שציון הצעתו המשוקלל יהיה הגבוה ביותר יוכרז כספק הזוכה. הלמ"ס תאה רשאית להכריז על הספק שציון הצעתו המשוקלל יהיה השני בדירוג כ"כשיר שני" וכן הלאה.

0.13 סמכות השיפוט

סמכות השיפוט הבלעדית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז זה, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול מכרז זה, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

0.14 (N)

0.15 (N)

0.16 סיווג בטחוני ושמירת סודיות

הוראות אלו באות להשלים את האמור בסעיף 0.7.2 לעיל במפרט זה ויפורשו בכפוף לאמור בסעיף 0.7.2 לעיל.

0.16.1 סיווג מסמכי המכרז

מפרט זה (וכן הצעות הספקים וכל חומר נלווה אחר הקשור במכרז) מסווג ביטחונית.

0.16.2 סיווג הפרויקט

עם סיום הפרויקט, או סיום עבודת הספק בפרויקט מסיבה כלשהי, יחזיר הספק ללמ"ס כל מסמך או חומר אחר הקשור בפרויקט, כולל כל העותקים והגיבויים שלהם, וימחק את הגייל מכל מדיה מגנטית שברשותו או ברשות כל מי מטעמו.

1. יעדים (I)

1.0 כללי – הבהקים

בקשה להצעות זו מיועדת לבחירת ספק אשר ייתן, במהלך תקופת המכרז, סל שירותים בתחום התקשוב בלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

מערך המחשוב והתקשורת בלמ"ס נועד לשרת את הפונקציונאליות הבסיסית של פעילות הלמ"ס:

- איסוף נתוני גלם שונים ממקורות היווצרותם
- הזרמתם למערך בסיסי הנתונים המרכזי של הלמ"ס בירושלים
- עיבודם ע"י תוכניות המבוססות על אלגוריתמים יעודיים במערכות המתשבים המרכזיות של הלמ"ס
- העברת המדדים ותוצרי העיבודים האחרים ללקוחות הלמ"ס ולציבור הרחב באמצעות אתר האינטרנט

1.1 לקוח\מומחה יישום

הלקוח העיקרי של סל השירותים הוא מר יצחק גולדברג, טכנולוג ואבישי קידר מנהל התשתיות בלשכה.

1.2 יעדים ומטרות

היעד העיקרי של מכרז זה הוא קבלת פתרונות ייעודיים לנושאים חדשים, וטיפול בבעיות ו/או אתגרים נקודתיים כגון שינויי ארכיטקטורה, גידול הפעילות הצפויה, פרויקטים חדשים, תקלות שהצוות הפנימי לא יכול לפתור וכדומה, לגביהם יידרש ייעוץ.

1.3-1.6 (N)

1.7 אופק הזמן

תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה היא שנה מיום חתימת ההסכם. ללמ"ס הזכות להארכה לפי שיקול דעתה הבלעדי, לתקופות נוספת בנות עד שנה כל אחת, סך הכל עד שלוש שנים מעבר לתקופה ההתקשרות הראשונה, בהתאם לאישורה של ועדת המכרזים. מעבר לכך ניתן יהיה להאריך את ההתקשרות בהסכמת שני הצדדים, זאת בהתאם לאישורה של ועדת המכרזים.

2. יישום - מהות המערכת

2.1 מאפיינים כלליים (I)

היקף העבודה הנדרש מהספק הינו לפי צרכי העבודה בפועל של הלמ"ס. על הספק להעמיד לרשות הלמ"ס שירותי מומחים כפי שיידרש לכך ע"י הלמ"ס בהתאם לצרכיה. השירותים העיקריים שהספק יידרש לבצע:

- ייעוץ בנושא ארכיטקטורה
- ייעוץ בליווי ויישום פרויקטים חדשים. בלשכה - משלב העיצוב ועד לשלב ליווי היישום (הגדרת מדיניות תשתיות, מערכות הפעלה, בסיסי נתונים ואפליקציות).
- יישום טכנולוגיות חדשות
- תגובה לאירועים חריגים - מתן תגובה לאירועים מחשוביים, לרבות בתשתיות, תקשורת ובסיסטם כתגבור ובמשותף עם אנשיה של הלמ"ס

2.2 תיחום חיצוני (I)

2.2.1 משתמשי פנים

האגף למערכות מידע

האגף אחראי על כל תשתיות המחשוב, על פרויקטים רותביים ופרויקטים ייעודיים ליחידות. עליו לקבל החלטות בעת בחירת טכנולוגיות והטמעתן בארגון, וכן ליישם מדיניות האבטחה, הטמעה, אינטגרציה, תפעול ותחזוקה של מערכות המחשוב לרבות כלי אבטחת מידע בארגון. לארגון יש חברה המספקת שירותי אבטחת המידע. על הספק ללוות את האינטגרציה הנדרשת יחד עם החברה האחראית על אבטחת המידע.

2.2.2 מערכות משיקות

בכוונת הלשכה להטמיע כלים חדשים, מוצרים חדשים שנרכשו ויש להטמיעם וכן תהליכי עבודה חדשים.

2.3 תיחום פנימי (M)

כל השירותים יידרשו להתבצע בהתאם לסיכום מראש עם הספק ויתוגמלו עפ"י שעות הביצוע.

2.3.1 תכולת הפעילות בלמ"ס על פי דרישה היא:

א. אפיון

1. בחינת /מתן המלצות לארכיטקטורה כתוצאה משינוי דרישות ארגוניות.
2. בחינה של הכנסת מוצרים חדשים לסל הטכנולוגיות בארגון
3. ניתוח סביבת תפעול ודרישות אינטגרציה
4. בחינת החלפת / הורדת מוצרי אבטחת מידע
5. המלצת רכישה – מאפייני המוצר

6. תכנון ותיעוד התקנה, הטמעה, אינטגרציה והדרכה
7. המלצות לשינויים בסביבה התפעולית בלמ"ס שלא באחריות הספק
8. תכנון ותיעוד מסלול נסיגה והסרת המוצר/השירות במקרה של תקלה או אי התאמה

ב. רכש

ייעוץ בתהליך הבקשות להצעות של מוצרים ושירותים טכנולוגיים

ג. התקנה

1. ליווי בדיקת מוצרים חדשים בסביבת ניסוי / מעבדה
2. ליווי ביצוע התקנה
3. אחריות לביצוע התאמות בסביבה התפעולית
4. בדיקות קבלה ואינטגרציה
5. ביצוע תרחישים תפעוליים, מדדים יעילות וכו'.
6. אישור תקינות והעברה לייצור
7. ביצוע נסיגה והסרה חלקית/מלאה של השינוי וההתאמות בסביבה התפעולית

ד. תחזוקה

1. איתור, ניתוח ותיקון תקלות
2. טיפולים יזומים במוצרים

ה. תחום יישומי

ה. אינטגרציה בין יישומים ותשתיות

ו. תמיכה בפרויקטים נושאים (ראה פירוט דרישות בסעיף 4.2.1.1) חדשים וקיימים כגון:

1. איסוף נתונים בתהליכים שונים
2. פיתוח מערכות מתאימות
3. הפצת מידע
4. פיתוח רשת מנהלית והעברת היישומים בין הרשתות
5. ליווי חדר מחקר
6. סקרים - בניית מחשב נייד גנרי למנהלים ולטוקרים
- ז. ליווי תהליכי ניווד קבוצות עבודה בין הרשתות
- ח. ליווי שינוי אפשרי של ספק תקשורת קווית ו/או סלולארית
- ט. הלשכה מתכוונת להצטרף לפרויקט DRP שמוביל משרד האוצר. במידה והפעילות של משרד האוצר לא תכלול כח אדם מתאים מטעמו, הלמ"ס תוכל להזמין נותני שירותים מהספק שייקחו אחריות על הקמה והרצת אתר DRP.
- י. ליווי קונסולידציה
- יא. ליווי ויזואליזציה

יב. ליווי הקמה והרצת IDM

יג. ליווי הקמה והרצת שו"ב

2.4 ממשק משתמש (N)

2.5 תהליכים (M)

המציע יידרש לבצע עבודה בהתאם לתהליכי התחזוקה, התמיכה והתגובה לאירוע הקיימים בלשכה.

(N) 2.6-2.14

2.15 דוחות (M)

על המציע להיות בעל מערכת CRM / טיפול בתקלות ולרכז את כלל השירותים שיינתנו בלשכה. על המערכת לאפשר הפקת דו"חות על בסיס זמן, פעילות, צוות מטפל ושעות ביצוע.

- **דו"ח חודשי:** מידי חודש יפיק הספק וימסור ללמ"ס דו"ח תפעולי מהמערכת המתעד את כל הפעולות שבוצעה בלמ"ס, כתוצאה מפניית הלמ"ס.
- הדו"ח יכלול את מהות השרות שסופק והפעולות המקצועיות שבוצעו, מספר השעות שבוצעו, שמות נותני השרות ותוצאותיו.
- במודגש פירוט של מקרים בהם לא עמד הספק בדרישות השירות המופיעות במכרז זה וכן פירוט של תקלות חוזרות באותו רכיב באם היו כאלו בששת החודשים האחרונים.
- **דו"חות עפ"י דרישה:** בנוסף יפיק הספק דוחות ממערכת השירות והתחזוקה על פעילותו בלמ"ס ככל שידרש על ידי הלמ"ס. הדוחות יימסרו לא יאוחר משבוע מיום בקשתם.
- פירוט נוסף מובא בסעיף 4.4.8

(N) 2.16-2.99

3. טכנולוגיה ותשתית (I)

3.0 ארכיטקטורה כללית – הבהקים

בפרק זה יתוארו מערכי המחשוב והתקשורת הקיימים בלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ויוצגו המרכיבים המרכזיים של מערך מערכות המידע הקיים בלמ"ס. הנתונים בפרק נועדו לספק למציע את תמונת המצב בלשכה בכדי שיוכל להעריך את הנדרש על מנת לענות לתנאי המכרז ולבצעו כראוי.

מערך המחשוב הקיים בלשכה המרכזית לסטטיסטיקה מבוסס על הפרדה מוחלטת בין הרשתות להלן מטעמי אבטחת מידע:

- הרשת החיצונית - מנהלתית מיקרוסופטית
- הרשת הפנימית – סטטיסטית היא רשת נובל, וחלק מהשרתים הינם מיקרוסופט. בשנת 2012 נתחיל את ההגירה מרשת נובל לרשת מיקרוסופט.
- רשת הפיתוח ורשתות קטנות נוספות.

הקישור והעברת נתונים בין הרשת המנהלתית והרשת הסטטיסטית מבוצע באופן מאובטח כיום באמצעות כספת מבית סייברארק, כאשר קיים קישור לעולם החיצון באמצעות רכיב הפרדה פיסי. רשת הפיתוח מופרדת לחלוטין.

הרשת המנהלתית מאפשרת לעובדי הלמ"ס לגלוש באינטרנט ולקבל ולשגר דוא"ל. כמו כן יש גישה מרחוק למורשים בלבד. רשת זו אמורה להיות הרשת העיקרית של הלמ"ס.

כמו כן, קיימת רשת DMZ המאפשרת לציבור לגלוש באתר הלמ"ס.

תשתית איסוף (DMZ) - בלשכה קיימת תשתית איסוף אשר באמצעותה מבוצע איסוף המידע המרכזי בלשכה.

הקשר בין גורמי חוץ ללמ"ס מתבצע באמצעות מגוון אמצעים: קווי נל"ן יעודיים מסוגים שונים שנחכרו מחברת בזק, רשת האינטרנט, רשת הסלולר, קווי חיוג ומדיות מחשוב נתיקות. מגוון של אמצעי אבטחת מידע מקיף את תהליכי העברת המידע בתוך כל רשת בפני עצמה, את העברת המידע בין הרשתות, את מיגון הרשתות הפנימיות והגנת בסיסי הנתונים של הלמ"ס.

אגף מערכות מידע של הלמ"ס מספק שירותי מחשוב לכ-800 משתמשים ולכ-1,600 מחשבים המרוכזים בעיקר במשרד הראשי שנמצא ברח' כנפי נשרים 66, גבעת שאול בירושלים. אתר המחשוב המרכזי של הלשכה נמצא גם הוא במשרד הראשי.

ללשכה כיום קיימים שני מרחבים - תל אביב, חיפה. הקישור בין המרחבים מבוצע באמצעות קווי נל"ן. בכל מרחב ישנן שתי רשתות כבמשרד הראשי. ייתכן ובעתיד יוקמו מרחבים נוספים.

באתר המחשוב של הלשכה מוצבים שרתים המשמשים כשרתי יישומים או למשימות שירות וניהול כגון גיבויים, אבטחת מידע, הפצות תוכנה וכדומה.

מערכת ההפעלה המשמשת ברוב רובם של שרתי היישומים היא Microsoft Windows על מהדורותיה השונות. חלקם שרתי VM וקיימים כמה שרתים בודדים עם מערכות הפעלה, UNIX SOLARIS ו-Novell. בארגון קיימים שרתי לינוקס ייעודיים.

באתר המרכזי מוצבים מערכי אחסון מסוגים שונים.

מסדי נתונים הם בעיקר MS SQL. ישנם גם כמה בסיסי נתונים של Oracle הפועלים על שרתי
Windows, Informix הפועלים על שרתי SUN Solaris.

3.1 חומרה מרכזית - שרתים

בלמ"ס משמשים היום בסך הכול כ-200 שרתים, חלקם וירטואליים.

מספר השרתים צפוי לגדול, בעקבות מימוש פרויקטים חדשים וגידול טבעי. תחזית הגידול
מופיעה בסעיף 5.4 - הוספה גריעה.

עיקר שרתי המשרד הם מתוצרת IBM על דגמיה השונים. בנוסף ישנם 12 שרתים מתוצרת
HP.

3.2 אחסנת נתונים מרכזית

למ"ס מחזיקה שתי מערכות אחסון.

הלשכה משתמשת במערכי האחסון בטכנולוגיות SAN ו-NAS. מערך האחסון הינו מבית
NetApp ו-XIV.

3.3 ציוד קצה

3.3.1 מחשבי כף יד

בלשכה מחשבי כף יד, מחשבים ניידים, מכשירי סלולר.

3.3.2 תחנות קצה

בלשכה קיימות תחנות קצה מבית מיקרוסופט - XP / win 2000 ועתידית win7.

3.4-3.9 (N)

3.10 מערכות הפעלה

מערכות ההפעלה עיקריות המשמשות בלשכה והמותקנות בשרתים באתר המרכזי הן (בסדר
אלפביתי)

- Windows Server 2003, 2008
- Solaris 10.0
- Novell 5.1 ומעלה

3.11 בסיסי נתונים

להלן תוכנות בסיסי הנתונים המותקנות בלשכה:

- Retrieve
- Pervasive
- SQL Server
- ORACLE
- Informix
- Access

בלמ"ס 3 בסיסי נתונים טבלאיים, SQL, ORACLE ו-INFORMIX, בסך הכל כ-45 שרתי בסיסי נתונים, חלקם בייצור וחלקם בפיתוח וטסט.
כמו כן קיימים 3 בסיסי נתונים INFORMIX על פלטפורמת SUN, ובסיסי הנתונים האחרים על פלטפורמת WINDOWS.

3.12 (N)

3.13 כלי פיתוח ותחזוקה

בארגון למעלה מ-150 מערכות מידע בטכנולוגיות שונות, כאשר רוב היישומים נכתבו ב-Magic ו-DotNet.

בנוסף משמשים במשרד הטכנולוגיות וכלי הפיתוח וביניהם:

- Microsoft Access
- Microsoft Report Builder
- Oracle Forms Builder
- Visual Basic Studio
- BLAISE

3.14 תוכנות מדף

תוכנות התשתית העיקריות המשמשות במשרד והמותקנות בשרתים הפזורים באתרי המשרד.

- Apache Server
- Exchange
- Hp Data Protector
- Isa Server
- Terminal Server
- Virtual Servers
- Wsus
- Zen
- SAS ותוכנות נוספות
- כספת

3.15 – 3.19 (N)

3.20 חומרה - מחשב לקוח

כל המחשבים השולחניים והניידים נרכשו בהתאם למכרז המרכזי של החשב הכללי (החשכ"ל). אי לכך היצרנים והתצורות משתנים בהתאם לזוכים בכל תיחור הנערך ע"י החשכ"ל מידי חצי שנה.

מדיניות הלשכה היא להחזיק בציוד בין חמש לשש שנים.

סך כל מספר תחנות העבודה הפעילות שברשות הלשכה הוא כ-1800, מתוכן, מספר המחשבים הניידים הפעילים שברשות הלשכה הוא כ-600 וכ-100 מחשבי כף יד.

תנאי השירות והתחזוקה מפורטים בהוראת השעה של החשכ"ל התקפה בכל עת. הוראות השעה של החשב הכללי מתפרסמות באתר האינטרנט של החשכ"ל תחת הסעיף "הוראות שעה משקיי". כתובת האתר: <http://takam.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf>

3.21 תוכנות מדף תשתית – מחשב לקוח למשתמש פנימי

התוכנות המותקנות בעמדות הקצה הן מערכת הפעלה Microsoft Windows XP SP3. בימים אלו אנו משדרגים את הרשת החיצונית ל-WIN7.

3.22 תוכנות מדף יישומיות – מחשב לקוח משתמש פנימי

התוכנות המותקנות בעמדות הקצה הן Microsoft Office 2003, ותוכנות סטטיסטיות למיניהן.

בשנת 2012 בכוונתנו לשדרג את מערכת האופיס ל-2010.

3.23 – 3.29 (N)

3.30 תקשורת

3.30.1 רשת התקשורת

רשת התקשורת של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה מורכבת ממספר רשתות עיקריות נפרדות ובלתי תלויות ו-2 רשתות DMZ. הרשתות מקושרות ביניהן באמצעות מוצר טכנולוגי המבצע העברת מידע בין הרשתות תוך שמירה על ההפרדה הפיסית. תיאור הרשתות:

- **רשת סטטיסטית** – רשת העבודה העיקרית של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, הכוללת את הנתונים הסטטיסטיים. הרשת מונה כ-700 משתמשים – רשת זו מקושרת לרשתות האחרות בקישור Offline בלבד. הקישור הוא דו כיווני. בכוונתנו לצמצם את כמות העובדים ברשת זו.
- **רשת פיתוח** – רשת קטנה ונפרדת, המונה כ-30 משתמשים ומשמשת מתכנתים של הלמ"ס לצרכי פיתוח יישומים. רשת זו מתוכננת להתאחד עם הרשת המנהלית.
- **רשת מנהלתית** – רשת בעלת 1200 משתמשים הבנויה משתי סביבות: סביבה פתוחה וסביבת מעבר המקושרות אל האינטרנט באמצעי ההגנה הנדרשים. הסביבה הפתוחה מאפשרת גלישה אל האינטרנט, קבלת שירותי אינטרנט ובה ממוקמים השרתים הקשורים לאינטרנט כדוגמת שרת הדואר, אתר הלמ"ס וכדומה.
- **רשת MUC מרחוק (חדר מחקר)** – רשת נוספת זו מכילה שרתי VM והיא מופרדת מרשתות הלמ"ס
- בנוסף קיימות רשתות DMZ נוספות לצורכי אתר האינטרנט ואיסוף הנתונים. בכוונת הלשכה לבצע שינויים בארכיטקטורה של הרשת המנהלית וכן לצמצם את מספר העובדים ברשת הסטטיסטית.

הרשתות מגובות ברמת המתגים המרכזיים ומבוססות מיתוג Ethernet עד לרמת משתמש הקצה.

ממשקי הקישור למשתמשים הם בקצבים 100 MBPS ולשרתים בקצבים 100/1000 MBPS. פריסת התשתית מבוססת על סיבים אופטיים בין הריכוזים (אתרים גדולים) וכבילת Gigaline 8W בין הריכוזים לשקעי הקצה מסוג RJ45.

רשת התקשורת פרוסה במספר אתרים חיצוניים כאשר כל אתר מקושר בקו מוצפן לטובת הרשת הסטטיסטית והמנהלית.

תשתיות התקשורת של הלמ"ס מבוססות על ארכיטקטורת TCP/IP. ברשתות התקשורת פועלים פרוטוקולים מהמשפחות ה-TCP/IP.

3.30.2 שיטות התקשורת למערכת

סוקר מרוחק

הסוקר מקבל מגורמי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה משימות לביצוע, מבצען ומחזיר נתונים ללמ"ס. הליך העברת המידע אל הלמ"ס יכול להתבצע הן באמצעות תווד האינטרנט והן בחיג אל הרשת המנהלתית באמצעי אבטחה שונים.

(N) 3.31

3.32 רשת ציבורית

אתר האינטרנט של הלמ"ס מנוהל על ידי הלמ"ס והלמ"ס אחראית על כל נושא אבטחת המידע, כאשר תהילה משמשת כ-ISP. ללשכה קשר ישיר למרכב"ה והיא מחוברת לארגונים שונים באמצעות הכספת. כ-15 גופים מקושרים ללמ"ס בעיקר באמצעות הכספת.

הקישור למרחבי הלמ"ס נעשה באמצעות תשתיות ציבוריות

הקשר עם הסוקרים הוא באמצעות הסלולר / טלפון.

3.33 ציוד תקשורת

3.33.1 רכיבי התקשורת

ללשכה מוצרי תשתיות אקטיביות שנרכשו באמצעות מכרזי חשכ"ל או במכרז עצמאי.

4. מימוש (S)

4.1 גורמים מעורבים

4.1.1 צוות ניהולי (I)

גורם	שם / רפונט	מידת מעורבות
הנהלת אגף מערכות מידע	הגבי שפרה הר, מנהלת האגף או סגנה מר שחר כץ	אחריות ניהולית מקצועית כוללת
תחום טכנולוגיה באגף מערכות מידע	מר יצחק גולדברג	ניהול היישום של המוצרים ושירותי מיחשוב בלמ"ס
אחראי שרתים תקשורת וסיוע	מר אבישי קידר	מימוש ויישום טכנולוגי של המוצרים שותף בהכנת המכרז
תחום אבטחת מידע	מר חיים פלחצינסקי	קביעת מדיניות אבטחת המידע הארגונית, בקרה על יישומה

4.1.2 צוות מקצועי וסיוע טכני

כוח האדם המקצועי והיישומי הקיים בלמ"ס יסייע לספק הזוכה להכיר את מבנה ואופן פעולת הבלמ"ס ומערכות המחשוב שלה.

העבודה של אנשי הצוותים בלמ"ס תיקבע במסגרת תוכנית העבודה.

4.1.3 ספקים חיצוניים

הבלמ"ס מקבלת שירותי תמיכה, תחזוקה ואינטגרציה למוצרי אבטחת המידע שבארגון, כולל חידושי רישיונות ושירותי עדכוני תוכנה וכן שירותי מומחים לפתרון בעיות אבטחה, מאותו אינטגראטור שזכה במכרז.

על הספק הזוכה לעבוד בשיתוף מלא עם אינטגראטור אבטחת המידע בכל נושא שידרוש זאת. יובהר כי מדיניות הבלמ"ס קובעת הבחנה בין תפקידי שני הגורמים ולפי כך הגורם המספק שירותי אבטחת מידע ואינטגרציה לבלמ"ס (ספק ו/או ספקי המשנה) לא יוכל לספק את השירותים נשואי מכרז זה (ספק ו/או ספקי המשנה).

4.1.4 פרטי הספק

4.1.4.1 מעמד כללי של המציע (S/L)

על המציע להשלים את הטבלה מטה:

פירוט	דרישה
	פרטי המציע
	שם המציע
	שם החברה ומספר ח"פ
	כתובת, טלפון ופקס
	שם נציג לצורך מכרז זה + תפקיד הנציג (בעלים / מנהל הפרויקט / מכירות וכו')
	היקף עסקי
	בתחום סיוע לארגונים גדולים במתן שרות לתשתיות

וותק וניסיון	
	שנת הקמת החברה
	מספר שנים בתחום המיחשוב
	מספר שנים בסקטור הממשלתי
	מספר שנות עיסוק בפרויקטים בגודל ובהיקף דומים או גדולים לעומת בקשה זו
כח אדם בחברה	
	מספר מועסקים שנותנים שרות SYSTEM תקשורת ומיקרוסופט והינם נותנים שרותי לארגונים גדולים מעל 1000 עובדים ברמות שונות

4.1.4.2 דרישות ניסיון ואחרות למציע (M)

- א. על המציע להיות בעל 3 שנות ניסיון לפחות במתן שרות רוחבי בארגון בארץ בסדר גודל דומה למשרד (1000 תחנות ו-100 שרתים לפחות) בתחום שרותי SYSTEM, תקשורת ומוצרי מיקרוסופט.
- ב. על הספק לתמוך בלפחות 4 לקוחות בתחום מחשוב מתקדם, בארץ למשך שנה, בשלוש השנים האחרונות.
- ג. על הספק לשמש עבור לקוח אחד לפחות בישראל (עם 1,000 משתמשים לפחות ו-100 שרתים לפחות) ספק שירותים מיוחדים מורכבים בנושא תקשוב בשלוש השנים האחרונות.
- ד. על הספק להעסיק 30 עובדים לפחות בעלי ניסיון של לא פחות מ-3 שנים במתן תמיכה ותחזוקה למוצרים מהסוג הקיים בלשכה.
- ה. (L/S) על כל לקוח נדרש לפרט:

פירוט	דרישה
	שם הלקוח + סקטור
	איש הקשר: שם מלא, תפקיד בארגון, תפקיד ומעורבות בפרויקט, כתובת דואר אלקטרוני, מספרי טלפון רלוונטיים
	פרויקטים שבוצעו בארגון הדומים לדרישה במכרז
	גודל הארגון (קטן - עד 1000 משתמשים, בינוני - עד 2000 משתמשים, גדול - מעל 2000 משתמשים)
	תיאור כללי של מהות התמיכה והתחזוקה שהלקוח קיבל מהחברה - רכיבים מרכזיים בתשתית, השירותים הנדרשים, פעילויות מרכזיות
	בעיות מהותיות במהלך שנת התמיכה והתחזוקה לרבות פירוט של גורם הבעיה
	תקופת מתן שירות תמיכה (תאריך התחלה וסיום)
	כמות העובדים של המציע שנתנו את השרות בשנה האחרונה

4.1.5 ספקי משנה (M)

במידה והמזיע מתכנן לתת חלק מהשירותים באמצעות ספק או ספקי משנה (פרט לשירות עבור מוצרי מיקרוסופט שהוא חייב לתת בעצמו):

א. על כל ספק משנה המוצע על ידי המזיע להיות מומחה בעל ניסיון של 3 שנים בטיפול במוצרים שעל טיפולם הוא מוצע כספק משנה.

ב. על המזיע לפרט במענה לסעיף זה על גבי הטבלה הבאה את עצמו ואת ספקי המשנה שהוא מציע לשלב ואת תחומים העיסוק המיועדים לכל אחד מהספקים במסגרת המכרז.

שם הספק	תחום עיסוק מיועד במכרז	מוצרי הלמ"ס בהם יתמוך במכרז

ג. על המזיע לפרט במענה לסעיף זה את פרטי כל ספק משנה מוצע על גבי טבלה כמו זו המופיע בסעיף 4.1.4.1.

ד. יובהר כי בבואה לבחון את עמידתו של הספק או ספקי המשנה המוצעים בתנאי הסף, תהא הלמ"ס רשאית לדרוש מהמזיע מסמכים נוספים על פי שיקול דעתה הבלעדי.

4.1.6 מנהל הפרויקט מטעם הספק (M)

- על מנהל הפרויקט להיות עובד, ברמת ידע טובה מאוד, של המזיע, בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בניהול פרויקטים מחשוביים ובשנתיים האחרונות מילא תפקיד דומה לנדרש במכרז בארגון מעל 1000 מחשבים ומעל 100 שרתים.
- על מנהל הפרויקט להיות בעל ניסיון בניהול, ריכוז ותיאום צוותים שונים, בניית תוכנית עבודה ליישום, הגדרת השלבים, תיאום אל מול הלקוח, ביצוע בדיקות קבלה וכו'.
- מנהל הפרויקט המוצע נדרש ללוות את כל הפעולות המתבצעות בלמ"ס. מנהל הפרויקט יהיה איש הקשר היחיד עם הארגון ויתעד כל אחת מהפעילויות שנעשו.
- על מנהל הפרויקט להעריך כל אחת מהפעילויות היזומות בהיבט השעות, לקבל אישור ממנהל הפרויקט הלשכתי לפני ביצוע ולהיות אחראי לביצוע.
- על מנהל הפרויקט לזהות את טבען ומהותן של הבעיות הטכנולוגיות שיידרש להם ולתאם עם העובדים של המזיע לביצוע הטיפול, העובדים חייבים להיות מקצוענים בתחום.
- המשרד רשאי להחליף את מנהל הפרויקט בכלל תהליך היישום במקרה של חוסר שביעות רצון וללא צורך בנימוק. הספק יידרש להציב במקומו מחליף העונה לדרישות כאמור במכרז זה.
- יובהר כי עלות העבודה של מנהל הפרויקט גלומה בהצעות ואינה תיכלל במניין שעות העבודה שתימסר על ידי הספק.
- (L/S) להוכחת עמידתו של מנהל הפרויקט בדרישות הסף האמורות לעיל יש לצרף קורות חיים מעודכנים של המועמד המוצע. כמו כן על המזיע לפרט:

פירוט	דרישה
	שם מלא

פירוט	דרישה
	תעודת זהות
	השכלה אקדמית / הכשרה מקצועית
	מספר שנות ניסיון בתחום
	מקומות עבודה קודמים ותפקיד (כללי, ללא פירוט (מלא)
	תיאור תפקיד בדומה לזה הנדרש במכרז בארגון בו מעל 1000 מחשבים ומעל 100 שרתים
	פרטי 2 ממליצים* שמהם ניתן לקבל חו"ד על המועמד שם, תפקיד, טלפון קווי ונייד ודואר אלקטרוני * ממליץ אחד לפחות יהיה בנוגע לעבודה הדומה לנדרש במכרז

4.1.7 נותן שירות ברמת CTO (M)

1. על הספק להציע עובד אחד לפחות (מועסק אצלו 3 שנים לפחות), אשר מילא בשנתיים האחרונות תפקיד דומה לנדרש במכרז בארגון מעל 1000 מחשבים ומעל 100 שרתים. על המועמד להיות בעל הרמה הגבוהה ביותר, מקצוען בנושא התקשוב, טכנולוגיות חדשות, בחירת אסטרטגיה וכו', שיינתן את שרותיו למנהל האגף או סגנו על פי דרישה.
2. על המועמד לתפקיד זה לענות על דרישות והגדרות החשכ"ל במכרז המרכזי של החשב הכללי מממ 1-2009 (תפקיד 6.2). ניתן לעיין בפירוט בהוראת השעה המנחה – הודעה מ.16.2.11. הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה, באתר הוראות התכ"ם בכתובת: <http://takam.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf>
3. ניתן להציע אותו מועמד הן כמנהל פרויקט והן כ-CTO, על הספק לציין זאת בבירור במענה. מניין השעות על שירותי עובד זה יילקח בחשבון לתשלום אך ורק כשיעסוק בייעוץ כ-CTO, באישור הלמ"ס.
4. המשרד רשאי להחליף את ה-CTO בכלל תהליך היישום במקרה של חוסר שביעות רצון וללא צורך בנימוק. הספק יידרש להציב במקומו מחליף העונה לדרישות כאמור במכרז זה.
5. (L/S) להוכחת עמידת/ם של המועמד/ים בדרישות הסף האמורות לעיל יש לצרף קורות חיים מעודכנים של המועמד/ים המוצעים ואסמכתאות המעידות על ניסיונם/ם. כמו כן על המציע לפרט לגבי כל מועמד בנפרד:

פירוט	דרישה
	שם מלא
	תעודת זהות
	השכלה אקדמית / הכשרה מקצועית
	מספר שנות ניסיון בתחום
	מקומות עבודה קודמים ותפקיד (כללי, ללא פירוט (מלא)
	תיאור תפקיד בדומה לזה הנדרש במכרז בארגון בו מעל 1000 מחשבים ומעל 100 שרתים
	פרטי 2 ממליצים* שמהם ניתן לקבל חו"ד על המועמד שם, תפקיד, טלפון קווי ונייד ודואר אלקטרוני * ממליץ אחד לפחות יהיה בנוגע לעבודה הדומה לנדרש במכרז

4.1.8 עובדים המיועדים לספק שירותים (M)

1. על המציע להיות מסוגל לתת שרותי מומחים עבור כל אחד מהמוצרים המוזכרים להלן, בעצמו או באמצעות ספק משנה (לפחות 2 עובדים לכל מוצר/שורה).
 2. על העובדים להיות בעלי ניסיון של 3 שנים לפחות בטיפול במוצר והמתמחים בתחומם להנחת דעתה של הלמ"ס. בהתאם לאמור בסעיף 0.11.2 על הספק הראשי (המציע) לתת שירות בעצמו למוצרי מיקרוסופט.
- נותני השירותים הנדרשים לספק שירותים יסווגו על פי הגדרות התפקידים במכרז המרכזי של החשב הכללי מממ 1-2009 (ראה לעיל סעיף 4.1.7 (2)). יצוין כי הוראת השעה משמשת כאן לשם הגדרת התפקידים של נותני השירותים הנדרשים, לרבות ה-CTO (כולל דרישות השכלה וניסיון עבודה) ולקביעת התעריפים המרביים לשעה לעובדים אלה (ראה פירוט בפרק 5). מעבר לאמור הוראת השעה אינה רלוונטית להפעלת מכרז זה.
3. הלמ"ס שומרת לעצמה את הזכות לקרוא לאחד או יותר מהמועסקים המוצעים בטבלה לראיון.
 4. (L/S) על המציע למלא את הטבלה להלן ולפרט בה את כמות העובדים בעלי ניסיון של לפחות 3 שנים, שלו/של ספקי המשנה שלו בכל אחד מהתחומים. יובהר כי המענה יגובה בתצהיר כנדרש בסעיף 0.6.2

#	שם המוצר	מספר אנשי מקצוע ושמותיהם המתמחים בתחזוקת המוצרים הקיימים בלמ"ס	
		אצל המציע	אצל ספק משנה יש לציין גם את שם הספק
1	3COM		
2	Xiv		
3	NETAPP		
4	מוצרי מיקרוסופט רשת ותחנות		
5	שליטה ובקרה		
6	DATA CENTER		
7	VMWARE		
8	כספת		
9	UNIX		
10	סיסקו		
11	DATA PROTECTOR		
12	BLADE		
13	גובל		
14	ESX		
15	OBSERVIT		
16	JUNIPER		

4.1.9 היקף פעילות והתפלגותה לפי תפקידים

1. על המציע להתחייב לספק שירותים בכלל התפקידים המוגדרים בהוראת השעה במידת הצורך. השירותים הדרושים משוערים להתבצע לפי התמהיל הבא:

בשנה הראשונה התמהיל המשוער יהיה:

- 6.2-CTO : 45%
- איש סיסטם-3.3 : 30%
- איש תקשורת ורשתות-3.1 : 25%

בשנה שנייה והלאה התמהיל משוער שיהיה:

- 6.2-CTO : 40%
- איש סיסטם-3.3 : 35%
- איש תקשורת ורשתות-3.1 : 25%

2. יובהר כי התמהיל האמור הינם משוערים בלבד. הלמ"ס אינה מתחייבת להזמין כמות כלשהי של שעות עבודה לגבי מי מנותני השירותים.

4.1.10 הפעלת המכרז (M)

1. לקראת חתימת ההסכם עם הזוכה ותוך שבוע מקבלת הודעה על הזכייה, יעמיד הספק לרשות הלמ"ס את רשימת כלל העובדים שהוא מייעד לפרויקט בכלל ולטיפול במוצרים בפרט מלבד מנהל הפרויקט ונותני שירותי CTO, הכל בהתאם לדרישות שפורטו לעיל. עבור כל אחד מהעובדים שיוצעו יצרף הספק קורות חיים מעודכנים, תעודות השכלה, הכשרה, הסמכות ואישורי ניסיון וכן טבלה כדלהלן. לא תהיה מניעה להציע איש מקצוע אחד למספר תחומים, בתנאי שיוצעו 5 אנשי מקצוע לפחות ובתנאי שלכל תחום יוצע איש אחד לפחות ברמה ג' של תפקידו לפי הגדרות החשכ"ל.

על כל איש מקצוע יידרש לפרט:

שם המועמד	פירוט
שם מלא	
גורם מנהלתי / טכנולוגי	
תפקיד בצוות ורמת ההתמחות	
תעודת זהות	
השכלה אקדמית / הכשרה מקצועית	
מספר שנות ניסיון בתחום	
מקומות עבודה קודמים ותפקיד (כללי, ללא פירוט מלא)	
תיאור ארועים בדגש על תמיכה שבוצעו על ידי המועמד + תפקידו בכל פרויקט	
פרטי ממליצים (3 ממליצים שניתן יהיה לקבל חוות דעת על המועמד) - שם, טלפון ודואר אלקטרוני	
צירוף קורות חיים מעודכנים	
סיווג בטחוני	

2. נתוני העובדים ייבחנו ויאומתו על מנת לוודא כי הם עומדים בדרישות המכרז. במקרה ועובד מוצע לא יעמוד בדרישות, העובד יימחק מרשימת העובדים המוצעים.

יובהר כי אי העמדת הנתונים הדרושים ו/או הצבת מלוא העובדים הנדרשים עפ"י המכרז כאמור, יעכב את חתימת ההסכם ויוכל להביא לאי חתימתו, עם כל השלכות הדבר כאמור בסעיפים 0.6.1 ו-0.7.4 במכרז.

3. במקרה והעובד שהוצע על ידי הספק מפסיק את עבודתו בחברה יידרש הספק להעמיד לרשות הלמ"ס עובד בקטגוריה וברמה זהה או גבוהה מזו של העובד שהוצע על ידו במקור, ולהכשירו, כולל הידע שרכש במהלך עבודתו בלמ"ס, זאת תוך שבוע ימים. הספק יעביר לאישור הלמ"ס את כל נתוני העובד החלופי.
4. הלמ"ס תוכל להחליף את העובד במידה ואיננה מרוצה מעבודתו. על הספק להחליף את העובד מיידית בהתאם לבקשת הלמ"ס.
5. הספק ידאג על חשבונו ועל אחריותו לספק לעובד מטעמו אמצעים לביצוע עבודתו, ביניהם רכב לצורך ההגעה לאתרי הלמ"ס, טלפון סלולרי לצורך נגישות העובד, חנייה וכלים מקצועיים ככל שיידרש.

4.2 תוכנית עבודה

4.2.1 עקרונות מנחים לתוכנית העבודה (M):

- 4.2.1.1 בכל רבעון תתקיים ישיבה שתכלול את מנהלת אגף מערכות מידע של הלמ"ס ומנהל הפרויקט, ובה תציג הלמ"ס את תוכניתה לביצוע משימות (במידה ותהיינה).
- 4.2.1.2 במהלך הפרויקט ייקבעו ישיבות עם נציגי המשרד, מנהל הפרויקט מתויב להיות נוכח בישיבות וכן לקחת חלק פעיל בהן. אחת לחודש יתקיים סטאטוס עם כלל הגורמים הרלוונטיים.
- 4.2.1.3 הספק חייב לתאם את ביקורו באתרים מראש. המשרד מבצע עבודה עם מערכותיו במשך 24 שעות, 6 ימים בשבוע. פעילות על מערכותיו לא תפגע בעבודה השוטפת של המשרד, במידה ותידרש הפרעה (השבתה, מניעת פעילות המערכת) זו תהא מינימאלית, תתוזמן מראש, כאשר יינתן חלון זמן מתאים לספק לביצוע הפעילות.
- 4.2.1.4 התקנות על מערכות ייצור יכולות להתבצע אך ורק לאחר השעה 21:00, (לעיתים יתאפשר מוקדם יותר) על הספק להיערך בהתאם (בקשה למועדים אחרים תתואם עם המשרד, לפחות 24 שעות מראש). על הספק ללמוד את מגבלות המשרד לפני בניית תוכנית העבודה המפורטת.
- 4.2.1.5 התקנות במשרד דורשות תיאום מראש עם כלל הגורמים הרלוונטיים, התקנה שלא תתואם לא תבוצע.
- 4.2.1.6 הספק מתחייב ליכולת מתן שירותי מומחים ברמות השונות בהתאם ללוחות הזמנים שיוגדרו בתוכניות העבודה.
- 4.2.1.7 כל פעילות יזומה על פרויקטים לשכתיים תבוצע בהתאם לשלבי פרויקט, קרי תכנון / אפיון, עיצוב פתרון, יישום בסביבת טסטים, בדיקות קבלה תפעוליות ובדיקות קבלה אבטחתיות, תיעוד מערכת והעברת מערכת לייצור.
- 4.2.1.8 לפני ביצוע הדורש תכנון יתקיימו ישיבות תכנון עם צוות הפרויקט ויוכן תיק דרישה על ידי הספק הזוכה באישור מנהל הפרויקט מטעם הלמ"ס.
- 4.2.1.9 לפני כל פעילות תבוצע פגישה עם מנהל הפרויקט מטעם הלמ"ס, במטרה להבהיר מה המשמעות של השינוי, ההתקנה, כיצד עלולה ההתקנה להשפיע על תהליכי העבודה או פעילותן של מערכות המחשוב במשרד, הסבר על ההתקנות, דרכים ונהלים לטיפול בבעיות אפשריות וכ"ו וייכתב סיכום הדברים. הפעולה תתבצע רק לאחר אישור ממנהל הפרויקט מטעם הלמ"ס.
- 4.2.1.10 כלל העבודה תבוצע כצוות, ההחלטות הסופיות יתקבלו ע"י המשרד.
- 4.2.1.11 עם אישור הלמ"ס, התוכנית תחייב את הספק לביצועה המלא. אי עמידה בה לאורך 3 רבעונים תהווה הפרה של החוזה, אלא אם מנהל אגף מערכות המידע אישר בכתב שינוי בתוכנית.

מקום ביצוע העבודה (I)

כלל העבודה מבוצעת באתרי המשרד בירושלים, ולעיתים בתל אביב ובחיפה. הספק יידרש לגשת לכל אחד מהאתרים הרלוונטיים. האחריות ללוגיסטיקה, אמצעי תחבורה ותובלה, אמצעי תקשורת וארגון העבודה יהיו באחריות מלאה של המציע.

4.2.3 איכות פיקוח ובקרה (I)

- 4.2.3.1 ללמ"ס שמורה הזכות לבצע פיקוח על עבודת הזוכה ע"י גורם שלישי מטעמה ועל הספק הזוכה לשתף פעולה עם אותו גורם בכל נושא שיידרש.
- 4.2.3.2 המשרד רשאי לבקר באופן שוטף את העבודה המתבצעת ולדרוש כל מידע רלוונטי. מידי חודש ותיערך פגישת עבודה בינו לבין מנהל הפרויקט בה ילובנו הבעיות, ידונו המהלכים שבוצעו ויתואמו המהלכים הבאים.
- 4.2.3.3 בכל הפעילויות הנדרשות תוכל הלמ"ס לבקש להפגיש בין המועמד לביצוע העבודה לבין מנהל הפרויקט מטעם הלמ"ס לשם בחינה וביקורת מקצועית של מבצע המשימה.
- 4.2.3.4 הלמ"ס תוכל לבדוק בכל דרך שנראית לה את התוצרים. במידה והתוצרים אינם עומדים באיכות הנדרשת, יבוצעו התיקונים על חשבון הספק עד לרמה משביעת רצון של הלמ"ס.
- 4.2.3.5 במידה ולאחר שלושה סבבים של תיקון התוצר, הרמה המקצועית עדיין לא תהיה מספקת, משמעותה שהלמ"ס לא קיבלה את התוצר המבוקש.

(N) 4.3

4.4 תפעול שוטף (M)

4.4.1 תהליך חפיפה עם הספק העתידי (M)

בסיום ההתקשרות עם הספק שייבחר במכרז זה מתחייב הספק לבצע חפיפה מסודרת על כלל הפעילויות שבוצעו עם הספק שיחליפו, כולל מסירת כל המסמכים שנכתבו ללמ"ס בתקופת השירות, הן ללמ"ס והן לספק החדש.

4.4.2 קשר עם נציג הלמ"ס (M)

- 4.4.2.1 הספק הזוכה יאפשר לנציגי הלמ"ס להיות נוכחים בכל שלב משלבי העבודה, וישתף פעולה עם הנציגים הנ"ל לשביעות רצון מלאה של הלמ"ס.
- 4.4.2.2 הספק הזוכה מצהיר כי הוא מודע לכך שלפני ביצוע כל עבודה יתקיימו ישיבות תכנון עם צוות ניהול הפרויקט.
- 4.4.2.3 עם תחילת העבודה יגיע מנהל הפרויקט ללמ"ס ליומיים, ללמוד את מערכות המיחשוב
- 4.4.2.4 מנהל הפרויקט יגיע ללמ"ס לפחות לשעה בשבוע, ופעם בחודש למשך שעה לצורך תאום פעילויות ויהיה זמין לתיאום שוטף ולתקשורת דחופה ככל שיידרש.
- 4.4.2.5 הספק יגדיר את תהליכי האסקלציה של הטיפול בשירות, ובכלל זה את התפקידים, מסגרת שרות, מספרי טלפון וכו'. האסקלציה תכלול אפשרות תקשורת בין המנכ"ר ובין המנכ"ל במידה וכל השלבים האחרים שהוגדרו במכרז לא מתפקדים.

(N) 4.4.3

(N) 4.4.4

4.4.5 רגישות תפעולית

על הספק יהיה לכוון את עבודתו כך שאם תגרם הפרעה כלשהי תהה זו הפרעה מינימאלית למהלך העבודה באתר. במידה ובמהלך העבודה יפגע הספק ברשתות התקשורת הקיימות, באחריותו לתקן ולהפעיל מיידית את המערכות שניזוקו, וזאת ללא תשלום בגין תיקון המערכות שניזוקו.

4.4.6 טיפול בתקלות מרחוק

על הספק לקחת בחשבון בקביעת עלות הצעתו כי בשלב הראשון עקב שיקולי אבטחת מידע לא יתאפשר להפעיל שירותי תמיכה באמצעות דיאגנוסטיקה מרחוק. בשלב השני קיימת האפשרות כי תינתן אפשרות התמיכה מרחוק במגבלות אבטחה בהתאם לנוהלי הלמ"ס.

(N) 4.4.7

4.4.8 תיעוד תקלות ופניות הלמ"ס

4.4.8.1 הספק יתעד כל פנייה, תקלה ושירות במערכת תקלות / CRM / Help Desk שתוחק ותנוהל על ידו. על הספק לאפשר גישה ללמ"ס לסטטוס הפניות.

4.4.8.2 על התיעוד לכלול את כל הפעילויות המנהליות הכרוכות בטיפול בפניות הלמ"ס:

א. בקשות שירות

ב. קריאות תקלה והטיפול בהן החל מפתיחתן וכלה בסגירתן, כולל תיעוד אוטומטי של תאריך ושעה של כל פעילות

ג. תיאור פניות יזומות ללמ"ס ע"י הספק

ד. דוחות תקלה חודשיים

4.4.8.3 (L) על הספק לפרט במענה לסעיף זה מה תהא המערכת וכיצד תבוצע הגישה אל המערכת. בנוסף, יש לצרף מסכי מערכת.

(N) 4.5

4.6 שירות ותחזוקה (M)

4.6.0 כללי

להלן דרישות כלליות לזמני מתן השירות והללו תקפים בכלל השירותים שיינתנו במסגרת מכרז זה.

4.6.0.1 חלון קריאה

- ימים א-ה, בין השעות 08:00-19:00
- יום ו' וערבי חג בין השעות 08:00-13:00 .
- מוצאי שבת משעה לאחר יציאת השבת עד 24:00.

4.6.0.2 זמני תגובה לקריאת השירות

א. הגדרות:

- **אירוע קריטי** - אירוע המשבית מערכת או גורם להפרעה בפעולת משתמשים רבים או גורם להשבתת משתמשים ואפילו משתמש בודד ברמת הנהלת הלמ"ס. דוגמאות לאירועים קריטיים:

- מערכות מדד מחירים לצרכן לא מתפקדות

- נפילת רשת - משמשת למערכות רבות

- תוות שרתים קרסה

- או אירוע המוגדר ככזה ע"י מנהל אגף מערכות המידע ו/או מנהל הפרויקט מטעם הלמ"ס בלבד

ב. הזוכה ידרש לעמוד בזמני התגובה הבאים לקריאות שירות:

הערות	זמן תגובה		סוג האירוע
	מחוץ לחלון השירות	בחלון השירות	
הזנקה 24 שעות ביממה ע"י מוקד טלפוני. יטופל רק ע"י מומחה	עד שעתיים	עד שעה	אירוע קריטי
מרגע הקריאה		ארבע שעות	טיפול בשרתים או בתחנות של מנהלים בכירים (20)
		6 שעות	לטיפול בתחנות עבודה

4.6.1 טיפול בתקלות

4.6.1.1 טיפול בתקלות וחריגים

- הספק יגדיר את הפונקציה אליה למ"ס רשאית ליצור קשר באירועים קריטיים מחוץ לחלון השרות.
 - הספק יפעל ברציפות לסיום האירוע לשביעות רצון הלמ"ס.
 - במקרה של אירוע קריטי שלא יסתיים בתוך שעתיים ממועד תחילת הטיפול בו, יעמיד הספק מומחים נוספים לפי העניין עד לסיום האירוע.
 - נציגי הספק יפעלו ברציפות לסיום האירוע גם אם הסתיים חלון השירות. בסיום האירוע יכתב דוח אירוע והפקת לקחים ויועבר ללמ"ס בצורה מסודרת בכדי להימנע ממקרים דומים בעתיד.
- הספק יודא שיש גיבויים מלאים, כולל למידע הערכי במוצרים לפני ביצוע תהליך. במידה ואין גיבוי הוא יעשה לפני שינויים מהותיים.

4.7.1 אמנת השרות

- אמנת השרות היא כלי להגדרת כללים וסדרי עדיפויות למתן שירותים ולפיקוח על קיום תנאי המכרז.
- במקרים בהם לא יעמוד הספק באיכות השרות וברמות השרות שעבורם נחתם ההסכם רשאית הלמ"ס לגבות פיצויים מוסכמים כמתואר להלן.
- מימוש הפיצויים יעשה בדרך של קיזוז חשבונות בחתימה ואישור של מורשה חתימה מטעם הלמ"ס.

ד. הפיצויים שיופעלו במקרה של איחור בזמן התגובה:

1. לאירוע קריטי - 250 ₪ לכל שעת פיגור
2. לתקלה בחלון השרות עבור שרתים או מחשבים אישיים של מנהלים בכירים - 250 ₪ קנס לכל שעת פיגור
3. לנושאים אחרים 50 ₪ לשעה ראשונה ו-100 ₪ לכל שעה נוספת.

5. עלות - משאבים

5.1 עלויות

א. הלמ"ס נדרשת לעד 1,400 שעות מומחים לשנה הראשונה, עד 1,800 בשנה השנייה ואם יוארך הסכם ההתקשרות עד 1,800 בשנה בהמשך.

ב. הצעת המחיר לשעת העבודה תינתן במונחים של הנחה מהתעריפים המרביים המוגדרים בהודעת החשב הכללי מ.16.2.11 - הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה, הנחה לכל אחד מהתפקידים שלהלן, וכן הנחה עבור כל תפקיד אחר אם יידרש, אשר תחול באופן אחיד על כל התפקידים הנ"ל. ההנחות המוצעות תצוין בטבלה להלן:

הנחה מוצעת לתעריף המרבי של החשכ"ל	תפקיד
	תפקיד 6.2 – CTO
	תפקיד 3.3 – איש סיסטם
	תפקיד 3.1 – איש תקשורת ורשתות
	כל שאר התפקידים

ג. המחיר לשעת עבודה של נותן שירותים, שיתקבל מהתעריף המרבי של תפקידו כמוגדר במכרז החשכ"ל בהפחתת ההנחה המוצעת, יכלול את כל ההוצאות הנדרשות לאספקת השירותים הנדרשים על פי המפורט במכרז למעט מס ערך מוסף.

5.2 תנאי תשלום (I)

5.2.1 תשלומים יבוצעו בהתאם להוראות שעה 1.4.3 בתכ"ס, המצורפת בנספח ד' להסכם ההתקשרות (נספח 0.7.4 למכרז זה – הסכם ההתקשרות)

5.2.2 התשלום בגין מתן השירותים יהיה על פי ביצוע בפועל של כל עובד לפי סווגו לפי התפקיד כמוגדר בהגדרות החשכ"ל בהודעת מ.16.2.11, סיווג שייקבע בהתאם לאסמכתאות שיוגשו (ראה סעיף 4.1.10).

5.2.3 הספק יגיש דו"ח שעות חודשי עם פירוט שעות העבודה לפי נותן שירות, משימה שבוצע, תאריכים ושעות ביצוע. התשלום יבוצע רק לאחר אשרור ותתימתו של מנהל הפרויקט מטעם הלמ"ס על ביצוע העבודה.

5.2.4 תעריפי שעת העבודה של נותני השירותים יעודכנו בהתאם לשיעור העדכון לתעריף המרבי של המכרז המרכזי של החשכ"ל (2009-1) כל עוד הוא בתוקף. לאחר מכן ואם לא יוארך המכרז המרכזי, יוצמדו התעריפים למדד מחירים לצרכן על פי כללי הצמדה של החשכ"ל, כשמניין 18 החודשים הראשונים יתחיל בתאריך סיום תוקפו של המכרז המרכזי.

נספחים**נספח 0.3.1 – התחייבות לקבלת נוסח המכרז בקובץ**

הצגה: _____

הצהרות התחייבות למכרז 2012 /שעשתה ציני חברי/ _____ בעייני, מסי ה.פ. _____
(להלן: החברה)

הואיל והחברה ביקשה לקבל עותק של מכרז 2012 / של הלמ"ס בתצורה של קובץ word דרך דואר אלקטרוני (להלן: הקובץ);
והואיל וזכויות היוצרים בקובץ שייכות למדינת ישראל באמצעות הלמ"ס;
והואיל והלמ"ס מאסימה להעמיד לרשות החברה את הקובץ בכפוף לרישיון שימוש אישי לצורך הגשת הצעת החברה למכרז הנ"ל, ובכפוף להצהרות והתחייבויות החברה שלהלן.

הרי החברה מצהירה ומתחייבת בדלקמן

1. החברה מצהירה כי ידוע לה כי זכויות היוצרים בקובץ שייכות למדינת ישראל באמצעות הלמ"ס.
2. החברה מצהירה כי ידוע לה שהלמ"ס מעטייה את הקובץ לרשות החברה, בכפוף לרישיון שימוש אישי לצורך הגשת הצעת החברה למכרז 2012 / _____.
3. החברה מתחייבת לא לבצע כל שינוי בנוסח המכרז שבקובץ ולהשאירו זהה לנוסח שנמסר על ידי הלמ"ס.
4. החברה מתחייבת לעשות שימוש אישי בלבד בקובץ לצורך הגשת הצעתה למכרז הנ"ל.
5. החברה מתחייבת שלא להפיץ את הקובץ לכל גורם אחר או להעמיד אותו לרשות כל גורם אחר.
6. החברה מצהירה כי ידוע לה שבמידה ונמצא בהצעתה שינוי בנוסח המכרז, הנוסח התקף יהיה הנוסח שנמסר על ידי הלמ"ס.
7. החברה מצהירה כי ידוע לה שבמידה ונמצא כל הצגשה למכרז כוללת שינויים בנוסח המכרז, תרוח הלמ"ס רשאית, בהתאם לנסיבות העניין, למסול את הצעת החברה.

החברת: _____

אישור עו"ד:

חנני לאשר כי _____ חתום/מחזמו על ההתחייבות הנ"ל מטעם החברה
בתאריך _____ וכי הוא/היא/הם מורשה/י התימה מטעם החברה ומוסמך/כותבים על פי מסמכי
היסוד של החברה לחתום על התחייבות זו בשם החברה.

חותמת עו"ד _____ מסי רישיון עו"ד _____ חתימה _____

נספח 0.6.1 – כתב ערבות

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד _____

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 15,000 ₪ (במילים חמישה אשר אלף שקלים חדשים).

שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____

(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר

עם מכרז 7/2012 - אספקת שרותי תקשוב_אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך

דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי

לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את

סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד יום ד' 10/10/12, כ"ד בתשרי, תשע".

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח כתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה

שם מלא

תאריך

וחותמת

(*) אם נדרשת ערבות צמודה

נספח 0.6.2.4 – חוות דעת רו"ח על עסק חי

לכבוד

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

,א.ג.ג.,

הנדון: בעניין מכרז 7/2012 אספקת שרותי תקשוב (להלן "המכרז") דיווח רואה חשבון

א. לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני לדווח כדלקמן:
הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____, ובוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך _____.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיות לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיות לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

(* לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.
(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

רואי חשבון
הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

נספח 0.6.2.5 – תצהיר – עמידה בתנאי סף מסוימים

תצהיר

אני החתום מטה, _____, ת"ז מספר _____, לאחר שהוזהרתי שעלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה לאמור:

1. אני מורשה חתימה של חברה _____ (להלן: החברה), מספר חברה _____ ואני מגיש תצהירי זה בתמיכה להצעת החברה למכרז 7/2012 של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בנושא אספקת שרותי תקשוב ותוך התייחסות לתנאי הסף המפורטים בסעיף 4.1.4.2 למפרט המכרז בנוגע לניסיון המציע:
2. החברה הינה נציג מוסמך של מוצרי מייקרוסופט ויש לה ניסיון של 3 שנים לפחות בטיפול במוצרי מייקרוסופט.
3. לחברה 3 שנות ניסיון לפחות במתן שרות רוחבי בארגון בסדר גודל דומה למשרד (1000 תחנות ו-100 שרתים לפחות) בתחום שרותי SYSTEM, תקשורת ומוצרי מיקרוסופט.
4. החברה תמכה ותחזקה בארבעה לקוחות לפחות בתחום תקשוב למשך שנה בשלוש השנים האחרונות.
5. החברה משמשת ספק שירותים מיוחדים מורכבים בנושא תקשוב עבור לקוח אחד לפחות (עם 1,000 משתמשים לפחות) בשלוש השנים האחרונות.
6. החברה מעסיקה _____ עובדים שנתנו שרות כנדרש במכרז בשנה האחרונה.
7. החברה מעסיקה _____ אנשי מקצוע שהם בעלי ניסיון של 3 שנים לפחות בטיפול במוצרי ה"למ"ס המפורטים בסעיף 4.1.8.

שם וחותימה

אני החתום מטה, עורך דין _____, מספר רישיון _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____, המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מספר _____, ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

שם וחותימה



נספח 0.6.5 – הצהרה בעניין ניגוד אינטרסים

המציע מצהיר בזאת כי אם יתקיים ניגוד עניינים בפועל או בפוטנציאל, בין הפעילויות העסקיות והאחרות של המציע לבין הפעילויות נשואות השירותים שהמציע יתבקש לבצע, או חשש לניגוד עניינים כזה, אזי יודיע המציע למשרד על כך מיד עם קבלת בקשת ה"למ"ס.

כמו כן אם במהלך ביצוע שירותים כלשהם יתעורר או יתגלה מצב של ניגוד עניינים בפועל או בפוטנציאל, יודיע המציע על כך מיד ל"למ"ס ויפעל על פי הנחיות ה"למ"ס. ה"למ"ס תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את החוזה עם המציע בהודעה בכתב של חודש ימים מראש ו/או להעביר את הטיפול בנושא או נושאים מסוימים לגורם אחר.

האמור בהצהרה זו יהיה בנוסף לכל דרישה נוספת או אחרת שתיכלל בחוזה שיוצא ע"י ה"למ"ס או בחוזה שייחתם עם ה"למ"ס, לפי העניין.

חתימת וחותמת המציע



הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
Central Bureau of Statistics
دائرة الإحصاء المركزية

24/05/2012

אספקת שרותי תקשוב

מכרז 7/2012
עמוד 43 מתוך 65

נספח 0.7.1 – נוסח ערבות הביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד _____

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 30,000 ₪ (במילים שלושים אלפים שקלים חדשים) שיוצמד למדד מחירים לצרכן מתאריך _____ אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") (תאריך תחילת תוקף הערבות)

בקשר עם מכרז 7/2012 - אספקת שרותי תקשוב. אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח

שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח 0.7.2.1 - הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי
ע"פ חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א 1981

- 1 אני החתום/ה מטה שם פרטי: _____ שם משפחה: _____
מס' זהות 9 ספרות: _____ שם האב: _____
כתובת: _____
עיר: _____ מיקוד: _____ תאריך לידה: _____
מועמד/ת לספק שירותים בתחום התקשוב בלמ"ס, ללא קשר עובד- מעביד עם הלמ"ס, מצהירה/ה בזאת שידוע לי כי לצורך ביצוע הפרויקט עלי לעבור בדיקה ביטחונית.
- 2 הואיל וכך, הנני נותן/ת בזאת הסכמתי מראש, על פי סעיף 12 ב' (3) לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים תשמ"א 1981, כי יימסר לנציגכם המוסמך כל מידע המצוי אודותיי במרשם הפלילי כמשמעותו בחוק זה.
- 3 כמו-כן ולמען הסר הספק, הנני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה בדבר מסירת המידע.
- 4 כתב זה יעמוד תוקפו בתהליכי בחירת הזוכה למכרז עד לסיום ביצוע הפרויקט אם ההצעה תיבחר כזוכה במכרז.

תאריך: _____ חתימה: _____

נספח 0.7.2.2 - הצהרה על שמירת סודיות

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות

1. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה או סודות מקצועיים שהגיעו אלי בקשר עם ביצוע תפקידי, או בתוקף ביצוע עבודתי תוך תקופת הביצוע, לפניה או אחריה, אשר עליה חלה חובת שמירת סודיות על פי תנאי ההתקשרות בניי לבין הלשכה בעניין מכרז 7/2012, או על פי הוראות כל דין.
2. אני מתחייב לא לפרסם המידע ו/או הסודות המקצועיים או חלקים מהם בדרך כלשהי, לשמור בהקפדה את המידע ו/או הסודות המקצועיים ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנם ו/או הגעתם לידי אחרים.
3. ברור לי שעל העותקים של המידע ו/או הסודות המקצועיים כאמור, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
4. ברור לי כי האמור בכתב התחייבות זה יחול בעניין כל מידע ו/או סודות מקצועיים אשר היו בידיעתי, ו/או יהיו בידיעתי, בכל מועד ובכל זמן שהוא, ותקופת התחייבותי על פי כתב התחייבות זה הינה בלתי מוגבלת.
5. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, כי אי-מילוי ההתחייבויות על פי האמור לעיל, מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

חתימת המצהיר

תאריך

נספח 0.7.3.1 – ביטוחים

החברה מתחייבת לרכוש אצל מבטח מורשה בישראל את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתה ולטובת מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולהציגם ללשכה המרכזית לסטטיסטיקה כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

א. ביטוח חבות המעבידים

1. החברה תבטח את אחריותה החוקית כלפי עובדיה בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה לרבות מחלת מקצועית כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהו כלפי מי מעובדי החברה, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשרותה.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. החברה תבטח את אחריותה החוקית בביטוח אחריותו כלפי צד שלישי בגין נזקי גוף ורכוש עקב פעילותה בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מ-1,000,000 דולר ארה"ב.
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
6. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מתדלי החברה וכל הפועלים מטעמה.

ג. ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר

COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY.

או

ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE

1. החברה תבטח את אחריותה בגין אספקת שירותי תקשוב כולל מתן שירותים נקודתיים ממומחים טכניים לפרויקטים ולפתרון בעיות תקשוב בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר;
 2. הפוליסה תכסה את חבות החברה, עובדיה וכל הפעלים מטעמה:
- א. בקשר עם מעשה ו/או מחדל - כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות;

ב. תבותה מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים ייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי החברה או מי מטעמה;

ג. פעילות החברה, עובדיה וכל הפועלים מטעמה כולל מתן שירותי מומחים טכניים ופתרון בעיות תקשוב.

3. גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ-1,000,000 דולר ארה"ב;

- הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים;

- אחריות צולבת - Cross Liability.

4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ככל שייחשבו אחראים למעשי ואו מחדלי החברה וכל הפועלים מטעמה.

ד. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:

לשם המבוטח תתווסף כמבוטח נוסף: מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

1. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

2. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

3. החברה לבדה אחראית כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

4. ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על החברה.

5. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הוא בתוקף ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.

6. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביטי".

ה. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל, יומצאו על ידי החברה ללשכה המרכזית לסטטיסטיקה עד למועד חתימת ההסכם.

ו. החברה מתחייבת בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. החברה מתחייבת כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידה מדי שנה בשנה, כל עוד חוזה עם מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בתוקף.

ז. החברה מתחייבת להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור עריכת ביטוחים בחתימת המבטח על חידושן ללשכה המרכזית לסטטיסטיקה לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.

ח. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את החברה מכל תובה החלה עליה על פי דין ואין לפרש את האמור כווייתור של מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.

נספח 0.7.3.2 – אישור עריכת ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

א.ג.נ.,

הנדון: אישור עריכת ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "החברה") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בכל הקשור אספקת שירותי תקשוב כולל מתן שירותים נקודתיים ממומחים טכניים לפרויקטים ולפתרון בעיות תקשוב, את הביטוחים שלהלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. כלפי עובדיה ומועסקיה בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה לרבות מחלת מקצועית כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהו כלפי מי עובדי החברה – קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותה.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותה החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 1,000,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
6. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ככל שיתחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי החברה וכל הפועלים מטעמה.

ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר

**COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY
POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY.**

או

**ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS AND
PRODUCTS LIABILITY INSURANCE**

1. אחריותה החוקית בגין אספקת שירותי תקשוב כולל מתן שירותים נקודתיים ממומחים טכניים לפרויקטים ולפתרון בעיות תקשוב בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר;
2. הפוליסה מכסה את חבות החברה, עובדיה וכל הפועלים מטעמה :-

- א. בקשר עם מעשה ו/או מחדל - כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות;
 - ב. תבונה מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים ייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי החברה או מי מטעמה;
 - ג. פעילות החברה, עובדיה וכל הפועלים מטעמה, אספקת שירותי תקשוב כולל מתן שירותים נקודתיים ממומחים טכניים לפרויקטים ולפתרון בעיות תקשוב ללשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
3. גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ-1,000,000 דולר ארה"ב;
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים;
 - אחריות צולבת - Cross Liability.
4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי החברה וכל הפועלים מטעמה.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח התווספה כמבוטח נוסף: **מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.**
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב רשום לחשב הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה עובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. החברה תהיה אחראית בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על החברה.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך _____

נספח 0.7.4 – הסכם ההתקשרות

הסכם מס' _____

הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, באמצעות מורשי חתימה על פי חוק נכסי המדינה, התשי"א-1951 (להלן: "הלמ"ס" או "הלשכה")

מצד אחד

ל בין

(להלן: "הספק")

מצד שני

והלמ"ס הפיצה בקשה לקבלת הצעות (להלן: "הבקשה") לאספקת שירותי תקשוב, במכרז 7/2012;	הואיל
והלמ"ס הגדירה את צרכיה בבקשה לפי נוהל מפת"ח;	והואיל
והספק הגיש הצעה לבקשה לפי נוהל מפת"ח;	והואיל
וועדת מכרזים ענ"א של הלמ"ס בחרה בהצעת הספק;	והואיל
וברצון הצדדים לעגן את ביצוע הפרויקט נשוא הבקשה והצעת הספק בהסכם ביניהם;	והואיל

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

מבוא

1. המבוא להסכם זה, הבקשה והצעת הספק מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

הגדרות

2. בהסכם זה יהיו למונחים שלהלן המשמעות המופיעה לצידם זולת אם נקבע במפורש אחרת בהסכם זה.
- א. האתר – המשרד הראשי של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, הנמצא ברח' כנפי נשרים 66, גבעת שאול, ירושלים.
- ב. הסכם זה (או ההסכם) - הסכם זה, לרבות כל נספח או שינוי שיוכנסו בו בעתיד, בהתאם לאמור בהסכם.
- ג. מוצרים/תוצרים – לרבות תוכנות ברישיון, עדכונים לתוכנות ברישיון, גרסאות חדשות לתוכנות ברישיון, חוות דעת, מסמכי אפיון וכל מוצר אחר שיש למסור ללמ"ס במסגרת הפרויקט.
- ד. המפרט - פרקים 0 עד 5 (כולל) לבקשה, לרבות הנספחים לפרקים אלו.
- ה. נוהל מפת"ח - הנוהל המחייב משרדי ממשלת ישראל בפיתוח מערכות ענ"א והחזקתן, אשר מופק ע"י משרד האוצר.
- ו. הפרויקט - מסירת המוצרים ומתן השירותים, וכל פעולה נלווית אחרת, אשר נחוצה להשגת הדרישות ולמימוש היעדים של הפרויקט כמפורט בתיק המערכת ובהסכם זה, בנושא אספקת שירותי תקשוב.
- ז. רבעון תשלום - תקופה של שלושה חודשים, החל מחודש ינואר, שבסיומה מתבצע תשלום. למען הסדר ספק, ארבעה הרבעונים של השנה מסתיימים בתאריכים הבאים: 31 במרס; 30 ביוני; 30 בספטמבר; 31 בדצמבר.
- ח. השירותים – שירותי תקשוב בהתאם לשירותי המחשוב הניתנים על ידי התפקידים השונים המוגדרים במכרז המרכזי 1-2009.
- ט. תיק המערכת - מסמך עיצוב מוסכם על פי נוהל מפת"ח, המהווה קונסולידציה של המפרט והצעת הספק, בכפוף לאמור במסמך הסיכום (נספח ב' להסכם), הכל בכפוף להוראות הסכם זה וכל מסמך עיצוב מוסכם מעודכן אשר יגובש בין הצדדים לאחר חתימת הסכם זה.
- י. יום או ימים - מניין הימים לפי הסכם זה הוא לפי ימים קלנדריים ולא לפי ימי עבודה, אלא אם כן נקבע אחרת במפורש.

נספחים

3. הנספחים הבאים מצורפים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו:

- א. נספח א' – הבקשה והצעת הספק;
- ב. נספח ב' – סיכום;
- ג. נספח ג' - התמורה;
- ד. נספח ד' – הוראת תכ"ס 1.4.3 "מועד תשלום ממשלתי";

הצהרות הספק

4. הספק מצהיר כדלקמן:
- א. הספק מבין את צרכי הלמ"ס ודרישותיה כמפורט בתיק המערכת ובהסכם זה, ומצהיר

כי ברשותו כוח האדם, הציוד, החומרים, הידע והאמצעים האחרים הדרושים על מנת לאפשר לו לבצע את הפרויקט ברמה גבוהה ובהתאם להוראות הסכם זה ולתיק המערכת;

- ב. הספק מצהיר כי בכוחו לבצע את הפרויקט באופן שיאפשר ללמ"ס לממש את יעדי כל פרויקט כפי שיעדים אלו מוגדרים בתיק המערכת;
- ג. הספק מצהיר כי נקט בכל הפעולות הדרושות על פי מסמכי היסוד שלו כדי שיוכל לבצע הסכם זה על כל פרטיו.
- ד. הספק מצהיר כי אינו נמצא במצב של ניגוד אינטרסים או של אפשרות ממשית לניגוד אינטרסים בכל הקשור לביצוע הסכם זה.

ההתקשרות בין הצדדים

5. א. הלמ"ס מוסרת לספק את ביצוע הפרויקט, והספק מתחייב לבצע את הפרויקט, בהתאם לתיק המערכת ובכפוף להוראות הסכם זה.
- ב. הגדרת הפרויקט תהיה כפי שנקבעת בתיק המערכת, בכפוף לתנאי הסכם זה. הספק מתחייב לתת את השירותים המפורטים בתיק המערכת, לפי הכמויות והעלויות הקבועות בתיק המערכת.
- ג. השירותים יינתנו במקומות ובמועדים המפורטים בתיק המערכת, בכפוף לאמור להלן בסעיפים "מועדי ביצוע הפרויקט" ו-"שינויים".

מועד תחילת תוקף הסכם זה, הארכת תוקפו, הרחבתו ומועד סיומו

6. א. מועד תחילת תוקף הסכם זה הינו ביום חתימתו. מועד סיומו, בכפוף לשינויים לפי הסכמת הצדדים או לפי סעיף "סיום" להלן, לאחר 12 חודשים מיום חתימת ההסכם. אין באמור לעיל כדי לגרוע מן האמור בהסכם זה אודות הוראות ההסכם אשר תחולנה אף לאחר מועד סיום ההסכם.
- ב. תקופת ההתקשרות ניתנת להארכה, ללא שינוי בתנאי ההתקשרות, על פי החלטת הלמ"ס ולפי שיקול דעתה הבלעדית, לתקופות נוספות של שנה אחת בכל פעם, עד לתקופה כוללת של 4 שנים.
- ג. תקופת ההתקשרות ניתנת להארכה נוספת בהסכמת הצדדים.
- ד. מועד תחילת ביצוע הפרויקט הוא ביום חתימת הסכם זה.
- ה. תהיה הלמ"ס רשאית להרחיב את היקף ההתקשרות בהתאם להוראות התכ"ס, כאשר שווי ההתקשרות המשמש בסיס לקביעת היקף ההרחבה המותר, הוא שווי ההסכם כמפורט בסעיף 1 ב. לנספח ג', "התמורה".
- ו. הלמ"ס מצהירה כי ההוצאות הכרוכות בביצוע הסכם זה תוקצבו בחוק התקציב.

מועדי ומקום ביצוע הפרויקט

7. א. הצדדים מתחייבים לבצע את הפרויקט בהתאם למועדים הקבועים בתיק המערכת.
- ב. אם לא נקבע אחרת בתיק המערכת או על ידי הצדדים בהתאם להוראות הסכם זה, מתן השירותים יעשה בתיאום עם הלמ"ס בשעות העבודה הרגילות שלה, משעה 08:00 ועד 17:00, בימי עבודה רגילים, מיום ראשון עד יום חמישי, מלבד אותם הימים המוכרים כחגים בהם המשרד סגור.

ג. איחור העולה על 14 יום בתחילת מתן שירות הנובע מאשמתו של הספק ו/או מגורם הנמצא בשליטתו של הספק, יהווה הפרה יסודית של הסכם זה, המזכה את הלמ"ס בביטול הסכם זה או חלק ממנו על פי הודעה מראש של לא פחות מ-7 ימים לספק, בכפוף להוראות סעיף "סיום" שלהלן בהסכם זה.

ד. שירותי עדכון, התקנה, תחזוקה ואינטגרציה של מוצרים שיש לתת במסגרת הפרויקט יינתנו באתר הלמ"ס בירושלים, ולעיתים בתל אביב ובחיפה.

כח אדם

8. א. הספק מתחייב להעסיק כוח אדם התואם את צרכי הפרויקט ולספק כוח האדם בהתאם למפורט בתיק המערכת.

ב. הספק מצהיר כי שירותים אשר יש לספקם בישראל לפי תיק המערכת, יינתנו על ידי כוח אדם הנמצא בישראל.

התחייבויות הספק

9. מבלי לגרוע מהוראות ספציפיות אחרות בהסכם זה, מתחייב הספק:
א. לתת כלל השירותים הנדרשים, לרבות המצאת דו"חות והמלצות, במיומנות מקצועית גבוהה, באתר הלשכה אם יידרש.

ב. לבצע כל אפיון על בסיס מסמכי ייזום וכן על בסיס כל מסמך או מידע נוספים, הכול לפי הנחית הלמ"ס.

ג. לכתוב כל מסמך אפיון למערכת עפ"י סרגל מפת"ח. מסמך האפיון יהיה ברמה מקצועית המאפשרת יציאה לקבלת הצעות בהתאם לחוק ולתכ"ם.

ד. להציג בפני הלמ"ס מספר חלופות אפשריות לפתרון, ואם קיימת חלופה אחת בלבד - לציין הסיבות לקיומה של חלופה אחת בלבד. האמור לעיל יתועד בתיק האפיון בסעיפים המתאימים.

ה. להשקיע את מיטב מאמציו, מיומנותו ומקצועיותו במהלך העבודה מול הלמ"ס.

ו. לתת את השירותים באופן עצמאי ובלתי תלוי ולפעול בהתאם לכללי האתיקה המפורטים להלן:

i. הספק לא יתן כל המלצה או יביע דעה אלא אם ההמלצה ו/או הדעה היא דעה עצמאית שלו ונובעת משיקולים מקצועיים טהורים.

ii. הספק לא ייקח על עצמו לבצע משימה אלא אם הוא מוכשר לבצעה מבחינה מקצועית.

iii. הספק יבצע את כל התחייבויותיו לפי החוזה ביושר ובאופן בלתי תלוי.

ז. לא לפרסם את פרטי חוזה זה ותנאיו, אלא באישור מראש ובכתב מהלשכה.

ח. לא להעסיק עובד של הלמ"ס בפרויקט זה, לתקופת הסכם זה וכן 12 חודש לאחר מכן.

ט. לעשות כל דבר הנדרש והסביר, שמומחה היה עושה לשם השלמת הפרויקט.

י. למסור ללמ"ס מסמכים, הסברים וכל מידע אחר בקשר לנשוא חוזה זה, בכל עת ובצורה שתידרש לכך.

יא. להפסיק את עבודתו של כל אדם המועסק על ידו בחוזה זה לפי דרישת הלמ"ס.

דרישה זו יכולה להיות מטעם בטחוני או מכל טעם סביר אחר.

שינויים

10. א. שינויים בתיק המערכת יבוצעו בהסכמת הצדדים.
- ב. שינויים בתיק המערכת יאושרו בכתב לפני ביצועם על ידי הגורמים המוסמכים לפי הפירוט כדלקמן:
- (1) מנהלי הפרויקט - כאשר אין בשינויים כל השלכה על לוח הזמנים או על התמורה שיש לשלם לספק.
- (2) מורשי החתימה של הצדדים - בכל מקרה שיש בשינויים כדי להשפיע על לוח הזמנים או על התמורה. מורשי החתימה לעניין סעיף זה יהיו אותם הגורמים המוסמכים לחתום בשם כל אחד מן הצדדים לפי שווי השינוי המוצע.

תמורה ותנאי תשלום

11. א. הלמ"ס תשלם לספק עבור ביצוע הפרויקט את התמורה בגין הביצוע בפועל, על פי הצעת המחיר הנקובה בפרק 5 בתיק המערכת במונחים של הנחה מהתעריפים המרביים המוגדרים בהודעת החשב הכללי מ-16.2.11 – הספקת שירותי מחשוב למשרדי ממשלה.
- ב. התשלום בגין מתן השירותים יהיה על פי ביצוע בפועל של כל עובד לפי סווגו לפי התפקיד כמוגדר בהגדרות החשכ"ל בהודעת מ-16.2.11, סיווג שייקבע בהתאם לאסמכתאות שיוגשו.
- ג. הספק יגיש דו"ח שעות חודשי עם פירוט שעות העבודה לפי נותן שירות, משימה שבוצע, תאריכים ושעות ביצוע. התשלום יבוצע רק לאחר אשרור וחתימתו של מנהל הפרויקט מטעם הלמ"ס על ביצוע העבודה.
- ד. תעריפי שעת העבודה של נותני השירותים יעודכנו בהתאם לשיעור העדכון לתעריף המרבי של המכרז המרכזי של החשכ"ל (1-2009) כל עוד הוא בתוקף. לאחר מכן ואם לא יוארך המכרז המרכזי, יוצמדו התעריפים למדד מחירים לצרכן על פי כללי הצמדה של החשכ"ל, כשמניין 18 החודשים הראשונים יתחיל בתאריך סיום תוקפו של המכרז המרכזי.

העברת מידע מהספק ללמ"ס

12. א. הלמ"ס תהיה זכאית לקבל מן הספק במשך מהלך ביצוע הסכם זה ותוך שנה לאחר מכן, כל תוכנית, מסמך או מידע הקשור בביצוע הפרויקט.
- ב. הלמ"ס תהיה רשאית להשתמש כראות עיניה, בכל זמן, תוך כדי ביצוע ההסכם ולאחריו, בכל חומר ובכל ידע, מסמך או פרטים אחרים שנמסרו על ידי הספק לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מסירת החומר כולו או מקצתו, ולכל צורך שהוא, למי שימצא לנכון, במסגרת שירות המדינה, החברות הממשלתיות וכל רשות ציבורית אחרת הפועלת על פי דין ורשאית היא לפרסם את החומר או חלק ממנו בכל דרך שתיראה בעיניה בקרב הגופים האמורים.

זכויות המדינה בתוצרי מתן השירותים

13. א. כל רכיבי ו/או תוצרי העבודה, כולם או חלקם, של נותן השירותים מטעם הספק בפועל ובכלל זה מרכיבים, נתונים, מאגרי מידע, מצגות, מסמכים, שיטות עבודה, סיכומי פגישות, רישומים פנימיים וכל חומר אחר שנבנה על ידי נותן השירותים מטעם הספק בפועל במהלך מתן השירותים יועברו לרשות המשרד (להלן: תוצרי

העבודה).

- ב. לעניין זה אין נפקא מינא אם מתן השירותים ע"י הספק בפועל הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות או בתום תקופת ההתקשרות עם המשרד.
- ג. זכויות היוצרים ו/או זכויות פטנט ו/או כל זכות קניינית אחרת ו/או כל זכות אחרת על תוצרי עבודה אלה יהיו בבעלות בלעדית של המשרד המזמין, אשר יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד – בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני. הספק ויתר, במסגרת הגשת הצעתו, על כל תביעה עתידית ביחס לשימוש במידע ובידע שיגבש, בהיותו ספק בפועל, בעבור המזמין.
- ד. הספק בפועל ונותן השירותים מטעמו לא יהיו רשאים למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה שלא באישור המשרד בכתב ומראש.
- הספק בפועל יחתום על טופס וויתור על זכויות בתוצרי עבודה אלה כנוסחו בנספח ה' ויחתים גם את נותני השירותים מטעמו, מנהל הפרויקט ואיש CTO, בטרם יחל את עבודתו במשרד, על טופס הויתור על זכויות בתוצרי העבודה האמור. עותקי חתומים של נספח זה יועבר לרשות המשרד.
- ה. הספק ישפה את הלמ"ס על כל תביעת צד ג' נגד הלמ"ס או נגד מדינת ישראל, כולל תביעה מאת מי מעובדיו, המעלה טענות נגד זכות הלמ"ס או של מדינת ישראל לעשות שימוש בתוצרי העבודה במסגרת הפרויקט, לרבות טענות באשר לזכויות במישור הקניין הרוחני, לפי חוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007. במידה ותוגש כל תביעה כאמור, תודיע הלמ"ס לספק על כך בהקדם האפשרי, ותינתן לספק ההזדמנות להשתתף בהגנה בפני התביעה. נפסק נגד הלמ"ס בתביעה כאמור, ישא הספק בכל הוצאות המשפט ובכל ההוצאות הנלוות לניהול ההגנה בתביעה וישפה את הלמ"ס בכל סכום שנפסק נגדו. סעיף זה ימשיך לחול אף לאחר מועד סיום הסכם זה.

סיום ההתקשרות על פי הודעת הלמ"ס

14. הלמ"ס תהיה רשאית להורות לספק בכל עת, בלא צורך במתן נימוקים, על הפסקת מתן השירותים ע"י מתן הודעה מוקדמת בכתב לספק שלושים (30) ימים קלנדאריים מראש. במקרה כזה תשלם הלמ"ס לספק את התמורה עבור העבודה שבוצעה והושלמה עד סיום ההתקשרות עפ"י הודעת הלמ"ס, על פי אבני דרך ו/או סעיפיה לפי העניין ובהתאם לאמור בסעיף 0.14 לתיק המערכת.

התחייבויות הלמ"ס

15. א. הלמ"ס תאפשר לספק גישה לאתר לצורך הפרויקט, בכפוף להוראות הסכם זה בנושא חובת שמירת הסודיות והוראות קצין הביטחון.
- ב. הלמ"ס תעמיד לרשות הספק את העובדים הדרושים כדי לענות על שאלות הספק, במידה סבירה, על מנת לאפשר לספק לעמוד בהתחייבויות על פי הסכם זה.
- ג. כל עיכוב ו/או איחור בביצוע התחייבויות הלמ"ס לפי הסכם זה יגרמו לדחיית לוח הזמנים בהתאמה ובמקרה כזה לא יחשב הספק כמי שהפר הסכם זה.

עובדי הספק וספק משנה

16. א. הספק יהיה רשאי להעסיק בביצוע הפרויקט, בעצמו או באמצעות ספק משנה, אך ורק עובדים אשר קיבלו אישור ביטחוני מאת קצין הביטחון של הלמ"ס, כמפורט בסעיף 0.7.2 לתיק המערכת.
- ב. הספק ישתמש אך ורק בספקי המשנה אשר הוצעו על ידו במכרז (להלן: ספקי

המשנה), וזאת מבלי לגרוע מאחריותו לביצוע הפרויקט. תנאי העסקת ספקי המשנה יהיו לפי תיק המערכת.

- ג. הספק וספקי המשנה יבצעו הסכם זה כקבלנים עצמאים. אין בהסכם זה כדי ליצור בין עובדי הספק או עובדי ספקי המשנה לבין הלמ"ס יחסי עובד-מעביד.
- ד. למען מנוע ספק, מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי לא תהיינה למועסקים על ידי הספק או כל ספק משנה בביצוע הסכם זה כל זכויות של עובדי מדינה והם לא יהיו זכאים לכל זכויות המגיעות לעובדי מדינה ולא לפיצויים או להטבות כלשהן בקשר לביצועו, ביטולו או סיומו של הסכם זה, או הפסקת ביצוע העבודה מכל סיבות שהן.
- ה. הלמ"ס לא תשלם כל תשלום עבור זכויות סוציאליות, לרבות תשלומים למוסד לביטוח לאומי ותשלום מס מקביל, בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק או על ידי ספקי המשנה. אם קיימת חובה על הספק או על ספקי המשנה על פי כל דין לנכות למועסקים אלה סכומים משכרם, ייעשה הדבר על ידי הספק או ספקי המשנה.
- ו. מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי הספק וספקי המשנה בלבד יהיו אחראים כלפי המועסקים על ידם לכל תשלום, שיפוי נזק, או פיצויים, או כל תשלום אחר שהם חייבים על-פי כל דין לאנשים המועסקים על ידם או לרשויות המוסמכות בישראל.

סודיות ואישור ביטחוני

17. א. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, כל ידיעה שהגיעה אליו בקשר עם ביצוע הסכם זה, או בתוקף ביצוע הסכם זה תוך תקופת הביצוע, לפניה או אחריה, בנוגע למהות הפרויקט, בנוגע למסמכים שנמסרו לספק על ידי הלמ"ס במסגרת ביצוע הפרויקט ובנוגע למסמכים שיצר הספק או לצורך ביצוע הפרויקט.
- ב. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות על פי סעיף זה, מהווה עבירה לפי סעיפים 118 ו-119 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.
- ג. במעמד חתימת הסכם זה, וכתנאי מתלה לכניסת תוקפו, ימסור הספק ללמ"ס רשימה שמית (שם משפחה, שם פרטי, מספר תעודת זהות ותיאור תפקיד אצל הספק) של מנהלי הספק ועובדי הספק ושל מנהלי כל קבלן משנה ועובדי קבלן משנה, אשר ייטלו חלק בביצוע הפרויקט וכן עותקים חתומים של "הסכמה לבדיקה ביטחונית כולל בדיקת רישום פלילי" נספח 0.7.2.1 לתיק המערכת, ביחס לאותם המנהלים והעובדים. אם לאחר מסירת רשימת העובדים יתווספו עובדים חדשים למצבת העובדים של הספק או של כל קבלן משנה, הוא ימסור את השם החדש או את השמות החדשים למנהל הפרויקט מטעם הלמ"ס.
- ד. כל עובד ייבדק בדיקה ביטחונית ברמה שתקבע הלמ"ס, לפי האמור בסעיף 0.7.2 לתיק המערכת, ויידרש לחתום גם על הצהרת סודיות לפי נספח 0.7.2.2 לתיק המערכת.
- ה. באחריות הספק לוודא כי הסודיות כאמור תישמר על ידו, על ידי עובדיו ועל ידי כל קבלן משנה שלו ועובדי קבלן המשנה.
- ו. חובת שמירת הסודיות תחול גם לאחר סיום ההסכם.
- ז. הפרת חובת שמירת הסודיות, בין אם על ידי הספק או בין על ידי כל גורם אחר שנזכר לעיל, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה, המזכה את הלמ"ס להודיע על ביטול הסכם זה באופן מיידי.
- ח. הוראות תיק המערכת בכל הנוגע לנושא הביטחון תחולנה כל עוד אין סתירה ביניהן לבין האמור בהסכם זה.
- ט. חובת שמירת הסודיות לא תחול על מידע שהינו נחלת הכלל, מידע שהיה בידי הספק

טרם הועבר אליו ע"י הלמ"ס, מידע שנתקבל מצד ג' באופן עצמאי שלא עקב הפרת התחייבות לשמירת סודיות או הפרת כל חובה על פי דין ומידע שחובה לגלותו על פי דין.

הוראות קצין בטחון

18. על כל מי שמועסק על ידי הספק, הנמצא בשטח הלמ"ס, להישמע להוראות קצין הביטחון של הלמ"ס, או מי מטעמו, הניתנות במילוי תפקידו.

ערבות

19. א. במעמד חתימת הסכם זה, ימסור הספק ללמ"ס ערבות על שמו של הספק בלבד כחייב, מאת תאגיד בנקאי הרשום בישראל או של חברת ביטוח בעלת רישיון לפעול בענף הביטוח, המורשית לתת ערבויות על פי הוראות האוצר-אגף שוק ההון, ביטוח וחסכון, בסך 30,000 ש"ח, בנוסח לפי נספח 0.7.1 למכרז בלבד. הערבות תעמוד בתוקף למשך שנה וחודש מיום חתימת ההסכם.

ב. במידה ויוארך תוקף הסכם זה, יאריך הספק את תוקף הערבות, או ימסור ללמ"ס ערבות חדשה לפי אותם התנאים או לפי תנאים אחרים שיסוכמו בין הלמ"ס ולבין הספק, עד לתום תקופת ההארכה ועוד חודש. אי קיום סעיף זה לגבי תקופת ההארכה תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

ג. הערבות תבטיח התחייבויות הספק בנוגע למתן השירותים על פי תיק המערכת.

ד. הלמ"ס תהיה רשאית לחלט את הערבות במקרה של הפרה יסודית של הסכם זה על ידי הספק, לרבות כל ספק משנה, בהתאם להוראות התכ"ס - הוראה 7.4.16 - סעיף 4.10. לאמור:

1. חילוט הערבות ייעשה על פי החלטת ועדת המכרזים ובאישור היועץ המשפטי של הלמ"ס.

2. לא תתקבל החלטה בדבר חילוט ערבות, אלא לאחר שניתנה הזדמנות לספק להשמיע טענותיו.

3. ועדת המכרזים תהיה ראשית להחליט על חילוט הערבות במקרה שבו לא עמד הספק בהתחייבויותיו בהתאם להסכם זה.

ה. אי-משירת הערבות תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז, המזכה את הלמ"ס לבטל את הזכייה של הספק במכרז, לחלט את ערבות המכרז, ולפנות למציע שדורג במקום השני במכרז.

ו. חילוט הערבות או כל חלק ממנה ע"י הלמ"ס יהיה בהתאם לשווי הנזקים שיגרמו ללמ"ס ולא ייחשב כתשלום פיצויים מוסכמים מאת הספק ללמ"ס. באם שווי הנזקים יעלה על גובה הערבות תהיה הלמ"ס זכאית לתבוע מן הספק את ההפרש. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם כי הסכום שנתקבל עקב חילוט הערבות ינוקה מסכום כל פיצוי אותו תהיה זכאית הלמ"ס לקבל על פי הסכם זה. כמו כן, אם שווי הנזק ללמ"ס הוא פחות מן הסכום שנתקבל עקב חילוט הערבות, תחזיר הלמ"ס את ההפרש לספק.

ז. מבלי לגרוע מן האמור לעיל בסעיף קטן ד. לעיל, מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי ניתן לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, אף אם לא בוטל ההסכם עקב הפרתו. יהיה ניתן לחלט את הערבות כל אימת שהספק חייב לשלם ללמ"ס סכום כסף הנובע מן ההפרה, כולל תשלום הפרשי מחיר של מוצרים או שירותים שהיה על הספק לספק ללמ"ס ולא ספק, ובלבד שנתנה לספק הודעה בכתב זמן סביר מראש ואפשרות לשלם את הסכום הנדרש.

ניגוד אינטרסים

20. א. הספק מצהיר בזאת, כי אם יתקיים ניגוד עניינים בפועל או בפרוטנציאל, בין

הפעילויות העסקיות והאחרות של הספק, או של כל ספק משנה, לבין הפעילויות נשואות הסכם זה, או חשש לניגוד עניינים כזה, אזי יודיע הספק ללמ"ס על כך מיד. כמו כן אם במהלך ביצוע שירותים כלשהם יתעורר או יתגלה מצב של ניגוד עניינים בפועל או בפוטנציאל, יודיע הספק על כך מיד ללמ"ס ויפעל על פי הנחיות הלמ"ס. הלמ"ס תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בגין חשש לניגוד עניינים בהודעה בכתב של שבעה (7) ימים מראש ו/או להעביר את הטיפול בנושא או נושאים מסוימים לגורם אחר.

ב. אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מכל הוראה אחרת בחוזה זה.

קיום חוקי עבודה

21. א. הספק מתחייב לקיים לגבי העובדים שיועסקו על ידו ועל ידי כל ספק משנה שלו, בתקופת הסכם זה, את החוקים הבאים:

1. חוק שירות התעסוקה, התש"ט – 1959;
2. חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א – 1951;
3. חוק דמי מחלה, התשל"ו – 1976;
4. חוק חופשה שנתית, התשי"א – 1950;
5. חוק עבודת נשים, התשי"ד – 1954;
6. חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, התשנ"ו – 1996;
7. חוק עבודת נוער, התשי"ג – 1953;
8. חוק החניכות, התשי"ג – 1953;
9. חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התש"ט – 1949;
10. חוק הגנת השכר, התשל"ח – 1958;
11. חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג – 1963;
12. חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה – 1995;
13. חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.

כללי

22. א. הלמ"ס תמנה מטעמה מנהל פרויקט בעל ניסיון וסמכות מתאימים לביצוע הפרויקט. מנהל הפרויקט מטעם הספק יהיה אותו מנהל פרויקט אשר הוצג על ידי הספק ונבחר על ידי הלמ"ס בהליך מכרז 7/2012 מנהלי הפרויקט יהיו נציגי הצדדים לצורך הסכם זה, כמפורט בתיק המערכת. למען הסדר ספק, מוצהר ומוסכם כי כל הסכמה בכתב בין מנהלי הפרויקט, למעט שינויים בהסכם ושינויים הטעונים אישור מורשי החתימה לפי האמור בסעיף "שינויים" לעיל, תחייב את הצדדים.

ב. אין הספק רשאי להחליף את מנהל הפרויקט מטעמו ללא הסכמה בכתב ומראש מאת מורשי החתימה של הלמ"ס.

ג. זכויות וחביות הצדדים בהסכם זה אשר מטבען נמשכות לאחר תום תוקפו או סיומו של הסכם זה תשארנה בתוקף ותחייבנה את הצדדים.

ד. בכל מקרה שתתעורר מחלוקת בנוגע לתנאים ולהתניות הכלולים בחלקיו השונים של ההסכם, אלא אם נקבע אחרת במפורש בהסכם זה, יהיה סדר הקדימויות הקובע כדלקמן:

1. סעיפי הסכם זה, למעט נספחיו;
 2. נספח א' (תיק המערכת);
 3. נספחי הסכם זה, למעט נספח א' (תיק המערכת).
- ה. הסכם זה ניתן לשינוי אך ורק בהתאם לאמור לעיל בסעיף "שינויים".
- ו. הסכם זה אינו ניתן להסבה ללא הסכמתם המוקדמת בכתב של הצדדים ובכפוף לקיום הוראות התכ"ם.
- ז. במקרה שייקבע כי הוראה מהוראות הסכם זה הינה מחוסרת תוקף, בלתי חוקית או בלתי ניתנת לאכיפה, לא תשפיע קביעה כזו על תוקפן, חוקיותן או אפשרות אכיפתן של יתר הוראות ההסכם.
- ח. תנאי מוקדם להגשת תביעה או הליך משפטי, כולל בוררות, מסוג כלשהו הנובעים מעסקה לפי הסכם זה או הקשורים אליה ובכלל זאת תביעת נזיקין הקשורה לעסקה או להסכם, יהיה במשלוח הודעה כתובה לצד השני תוך שנתיים מהיום בו נולדה עילת התביעה, או מהיום בו אפשר היה באופן סביר לגלותה, או במקרה של אי-תשלום - תוך שנתיים מהתשלום האחרון, לפי המאוחר יותר.
- ט. על הסכם זה יחול החוק הישראלי וכל הליך משפטי, למעט בוררות, הנובע או הקשור להסכם זה, יהיה בסמכותם הבלעדית של בתי המשפט המוסמכים בירושלים.
- י. כותרות הסעיפים צוינו לנוחיות בלבד ואין להשתמש בהן לצרכי פרשנות.

פיצויים מוסכמים, קיזוז, ותשלום הפרשי מחיר

23. מבלי לגרוע מכל סעד אחר על פי דין או על פי הסכם זה, במקרים בהם לא יעמוד הספק באיכות השרות וברמות השרות שעבורם נחתם ההסכם רשאית הלמ"ס לגבות פיצויים מוסכמים כמתואר להלן:
- ה. הפיצויים שיופעלו במקרה של איחור בזמן התגובה:
4. לאירוע קריטי - 250 ₪ לכל שעת פיגור
 5. לתקלה בחלון השרות עבור שרתים או מחשבים אישיים של מנהלים בכירים - 250 ₪ קנס לכל שעת פיגור
 6. לנושאים אחרים 50 ₪ לשעה ראשונה ו-100 ₪ לכל שעה נוספת.
- ו. מימוש הפיצויים ייעשה בדרך של קיזוז חשבוניות בחתימה ואישור של מורשה חתימה מטעם הלמ"ס.
- ז. לא יהיה בזכות הקיזוז כאמור לעיל כדי למנוע מן הלמ"ס לקבל פיצוי בגין הערך הממשי של הנזק שנגרם ללמ"ס עקב האיחור, כולל הפרשי מחיר בגין קבלת מוצר או שירות מגורם אחר.
- ח. הספק לא יהיה רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.

הפרה עקב שיהוי בתגובה לקריאת שירות

24. שיהוי בתגובה לקריאת שירות מעבר לזמן האמור בסעיף 4.6 לתיק המערכת אשר נגרם באשמתו של הספק יותר מפעם אחת בתקופה של שלושה חודשים קלנדאריים, יהווה הפרה של הסכם זה. שיהוי בתגובה לקריאת שירות העולה על פי שלוש מן האמור בסעיף 4.6 לתיק המערכת, יהווה הפרה יסודית של הסכם זה. במקרה של הפרה יסודית כאמור, תהיה הלמ"ס זכאית, בנוסף לכל סעד אחר על פי דין או לפי הסכם זה, להזמין אנשי מקצוע לפי שיקול דעתו הבלעדי לתיקון התקלה והוצאות התיקון במלואן תחולנה על הספק וישולמו על ידו ללמ"ס בתוך שבעה ימים מהמצאת דרישת תשלום לספק. בוצע תיקון כאמור, לא יגרע הדבר מהחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה ולא יישמעו טענות הספק לגבי טיב התיקונים שבוצעו. אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מכל סעד אחר על פי הסכם זה או על פי דין, לרבות זכות הקיזוז, באשר להפרה הנ"ל.

סעדים

25. אין בהוראות הסכם זה כדי לשלול מצד להסכם זה, כל סעד משפטי הקיים על פי דין אלא אם כן הדבר נקבע אחרת ובמפורש בתוך ההסכם. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תהיה הלמ"ס רשאית לקזז מכל תשלום שעליה לשלם לספק, סכומים המגיעים ללמ"ס מאת הספק לפי הסכם זה ע"פ הודעה בכתב שתינתן 14 יום מראש.

הגבלת אחריות

26. א. חבותו של הספק לתשלום פיצויים ללמ"ס בגין נזקים הנובעים מכל עילה שהיא, הקשורה לנושא הסכם זה, מוגבלת לסכום המפורט בנספח הביטוח, נספח 0.7.3.1 לתיק המערכת, חלק ג. "ביטוח אחריות מקצועית", סעיף 3, לפיו "גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ-1,000,000 דולר ארה"ב".
- ב. ההגבלה הנ"ל בסעיף א., לא תחול על נזקי גוף או על נזקים הנובעים מהפרת פטנט, זכויות יוצרים או סודיות מסחרית, או על נזקים מוחשיים לרכוש.
- ג. הצדדים מצהירים בזה כי הלמ"ס או הבאים מכוחה, או המועסקים על ידה, לא ישאו בשום תשלום, הוצאה, אבדן, או נזק מכל סוג שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו, זולת אם נקבע אחרת ובמפורש בהסכם זה.

כתובות הצדדים

27. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה תהיינה:

(א) הלמ"ס: רח' כנפי נשרים 66, פינת רח' בקי, גבעת שאול, ירושלים.

(ב) הספק:

הודעות

28. הודעה שיש למסור על פי הסכם זה תימסר ישירות למנהלי הפרויקט, או ביד או באמצעות דואר אלקטרוני לפי כתובות שייקבעו בין מנהלי הפרויקט או באמצעות פקס לפי מספרי פקס שייקבעו בין מנהלי הפרויקט.

על מנת שמסירת הודעה בדוא"ל תהיה תקפה, על צד השולח הודעה באמצעות דוא"ל לוודא בדוא"ל חוזר קבלת דבר הדוא"ל על ידי הצד השני או לוודא טלפונית כי הדוא"ל הגיע למענה. עקב בירור טלפוני, ירשום השולח את מועד שיחת הטלפון וזהות הגורם המאשר מן הצד השני. כן הדין לגבי משלוח פקס, בשינויים מחויבים.

ניתן גם לשלוח הודעה כאמור בדואר רשום לפי הכתובות הנ"ל. מכתב שנשלח בדואר רשום כאמור, יראו אותו כמתקבל בידי הצד השני כעבור 72 שעות ממועד מסירתו לבית הדואר למשלוח.

הצדדים מאשרים כי קראו הסכם זה והם מסכימים להיות קשורים בתנאים ובהתניות הכלולים בו. בנוסף לכך מוסכם, כי הסכם זה מהווה את הביטוי המלא והבלעדי של המוסכם בין הצדדים ומחליף כל הצעות או הסכמים קודמים, בין בעל פה או בכתב וכל תקשורת אחרת בין הצדדים הנוגעת לנושא הסכם זה. מוסכם כי הצעות או הסכמים קודמים כאלה, בין בע"פ ובין בכתב וכל תקשורת ומגע אחרים, לא יהיו קבילים כראיה.

בשם הספק	בשם הלמ"ס
מורשי חתימה מטעם הספק	ארנה אהרון סמנכ"ל בכיר מנהל ומשאבי אנוש
שם ותפקיד:	חסן אסמעיל, רו"ח חשב הלמ"ס
שם ותפקיד:	

אישור עו"ד מטעם הספק

הנני לאשר כי מר/גב _____ ומר/גב _____ חתמו על ההסכם הנ"ל מטעם הספק, בתאריך _____, וכי הם מורשי חתימה מטעם הספק הרשאים והמוסמכים על פי מסמכי היסוד של הספק לחתום על הסכם זה בשם הספק.

שם, חתימה וחותמת
מספר רישיון:

תאריך:

נספח ב'

סיכום

מנהלי הפרויקט

1. מנהל הפרויקט מטעם הלמ"ס יהיה: מר יצחק גולדברג, או מי שיוסמך במקומו על ידי סמנכ"ל בכיר למינהל ומשאבי אנוש בלמ"ס.
2. מנהל הפרויקט מטעם הספק יהיה: _____.

עובדי הספק

3. רשימת העובדים המוצעים לפרויקט (שם משפחה, שם פרטי, מספר ת.ז., ותיאור תפקיד אצל הספק), אישוריהם ומסמכיהם: (מלבד מנהל הפרויקט ונותני שירותי CTO)

- א. קורות חיים
- ב. תעודות השכלה / הכשרה / הסמכות
- ג. אישורי ניסיון
- ד. טבלה (סעיף 4.1.10 במכרז)
- ה. טופס "הסכמה לבדיקה בטחונות כולל בדיקת רישום פלילי" - נספח 0.7.2.1
- ו. טופס הצהרת סודיות - נספח 0.7.2.2

נספח ג'

התמורה

התמורה

1. א. הצעת המחיר לשעת עבודה תינתן במונחים של הנחה מהתעריפים המרביים המוגדרים בהודעת החשב הכללי 16.2.11 – הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה, בהתאם להצעת המחיר, נספח א' להסכם זה.
- ב. עלות מרבית לפרויקט על פי מחירים אלה הינה _____ ש"ח, לא כולל מע"מ, הכוללת עד 1400 שעות בשנה הראשונה, ועד 1800 שעות בשנה בהמשך, במידה ויוארך הסכם זה.
- ג. סך כל התמורה כמפורט לעיל בסעיף קטן ב, בתוספת מע"מ, ישמש לכל עניין ודבר על פי הסכם זה כ"שווי ההסכם". סכום זה, כולל מע"מ, הינו _____ ש"ח.
- ד. התשלום בגין מתן השירותים יהיה על פי שעות ביצוע בפועל של כל עובד לפי סווגו לפי התפקיד כמוגדר בהגדרות החשכ"ל בהודעת מ.16.2.11, סיווג שייקבע בהתאם לאסמכתאות שיוגשו.

מסים

2. התמורה בסעיף 1 ב. לעיל כוללת כל המסים החלים על המוצרים ועל עבודת הספק, למעט מע"מ. הלמ"ס תוסיף מע"מ לתמורה.

סופיות התמורה

3. הסכומים הנקובים בפרק 5 לתיק המערכת, הם סופיים ולא תתווסף להם שום תוספת תשלום עבור ביצוע הפרויקט לפי הקבוע בתיק המערכת, מלבד אותן התוספות המפורטות באופן מפורש בהסכם זה.

מועד ביצוע תשלומים וחשבוניות מס

4. א. כל תשלום כאמור לעיל, ישולם לספק על ידי הלמ"ס תוך פרק הזמן הקבוע בתכ"ם, פרק 1.4.3 (מועד תשלום ממשלתי), ממועד קבלת חשבונית הספק, בכפוף לאמור בסעיף 5.2 לתיק המערכת.
- ב. למנהל הפרויקט מטעם הלמ"ס הסמכות לאשר תשלום חשבונית, לאשר תשלום חשבונית בכפוף לקיזוז סכומים בהתאם להוראות הסכם זה, או לא לאשר תשלום כלל בגין אי-עמידת הספק בתנאים המזכים אותו לתשלום על פי הסכם זה.
- ג. הלמ"ס תנכה מס במקור ביחס לכל תשלום, אלא אם כן המציא הספק פטור מניכוי מס במקור מאת פקיד שומה של מס הכנסה.
- ד. כל תשלום יבוצע ישירות לחשבון הבנק של הספק לפי נתונים שימסור הספק ללמ"ס בכתב, בצירוף כל חשבונית מס שתוגש ללמ"ס.
- ה. פיגור בתשלום תחייב את הלמ"ס בתשלום ריבית החשב הכללי על התשלום השקלי, ממועד תחילת הפיגור ועד למועד ביצוע התשלום בפועל. תשלום הריבית יהיה מותנה בפניה בכתב של הספק ללמ"ס.

נספח ד' – הוראת התכ"ס פרק 1.4.3- (מועד תשלום ממשלתי)

שם ההוראה: מועדי תשלום	
פרק ראשי: ביצוע תקציב	מספר הוראה: 1.4.3
פרק משני: ביצוע תשלומים בגין התחייבויות	מהדורה: 01

מילות מפתח:

מועד תשלום ממשלתי

1. **כללי**
הסכם התקשרות כולל בין השאר מועדים לתשלום. במקרים שבהם לא נקבעו מועדים כאלה, יש לפעול בהתאם לאמור בהוראה זו.
מועדי התשלום בהתקשרויות חדשות עם גורמים חיצוניים יהיו בהתאם לאמור בהוראה זו.
2. **מטרת המסמך**
להנחות את החשבים בדבר גישה אחידה לגבי מועדי תשלום, החל משלב ביצוע ההתקשרות וכלה בביצוע התשלומים עצמם.
3. **הגדרות**
חשבון – דרישה לתשלום או חשבונית אשר הוגשו למשרד ממשלתי ונחתמו על ידי מגיש המסמך.
מועד הגשת החשבון/חשבונית למשרד – המועד שבו התקבלו החשבון/חשבונית במשרד, בהתאם להסכם ההתקשרות שעליו חתומים הצדדים.
מועד התשלום הממשלתי – התקופה שבין היום ה-15 לבין היום ה-24 בכל חודש לועזי (כולל שני ימים אלו).
4. **הנחיות לביצוע**
סוגי התשלומים שעליהם חלה הוראה זו
 - 4.1.1. תשלומי תמיכות, בהתאם לפי סעיף 3 א' לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985.
 - 4.1.2. תשלומים בגין קניות בארץ, למעט המקרים הבאים:
 - 4.1.2.1. תשלומים לקבלנים בגין עבודות פיתוח ובנייה.
 - 4.1.2.2. תשלומי פסקי דין.
 - 4.1.2.3. תשלומים בין משרדי ממשלה.
 - 4.1.2.4. תשלומים לספקים ולזכאים אחרים אשר חוזה ההתקשרות עמם מצוין באופן מפורש מועד תשלום השונה מהאמור בהוראה זו.

תשלומים בגין התקשרויות שנחתמו לפני 1 בינואר 2007

 - 4.1.3. אם נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהסכם ההתקשרות.

4.1.4. אם לא נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהוראה זו.

קביעת מועדי התשלום

4.1.5. ככלל, יקבע חשב המשרד באופן בלתי תלוי את מועדי התשלום לכל ספק ולכל

זכאי אחר במועדים המפורטים להלן:

4.1.5.1. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת

מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

4.1.5.2. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש

העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת

החשבון.

4.1.5.3. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24

בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש

העוקב.

4.1.6. התשלומים המפורטים מטה ישולמו במועד התשלום הממשלתי הקרוב ביותר

למועד הגשת החשבון למשרד, ולא בהתאם להוראת סעיף 4.1.5:

4.1.6.1. תשלומים שבמהותם מיועדים לתשלום שכר ומשכורות (כגון תשלום

לחברת כוח אדם וכדומה).

4.1.6.2. תשלומים לגופים נתמכים, בהתאם להוראות תכ"ס, "תמיכות", פרק

6.

חריגה ממועד ביצוע התשלום

4.1.7. חשב המשרד יהיה רשאי לאשר חריגה מההנחיות שבהוראה זו ולהקדים מועד

תשלום.

4.1.8. חשב המאשר חריגה והקדמת מועד תשלום, יערוך מסמך המפרט את הסיבות

והנימוקים לביצוע החריגה ולהקדמת מועד התשלום. מסמך זה יצורף למסמכי

התשלום.

4.1.9. במקרים שבהם חשב המשרד קיבל בקשה של המוטב להקדים תשלום ואת

הסכמתו בכתב לגביית ריבית החשב הכללי – יהיה החשב רשאי לאשר בקשה זו

ולגבות ריבית בהתאם להוראת תכ"ס, "קביעת שיעורי ריבית", מס' 3.1.1.

4.1.10. חשב המשרד יעביר מחצית מהסכום שנגבה במסגרת סעיף 4.1.9 להכנסות

המדינה, ואילו המחצית האחרת תועבר לתקנה התקציבית שממנה בוצע

התשלום.

מועדי התשלום ליחידות הממשלה לא ייקבעו בהתאם להוראות פרק זה, ולגביהם לא תחול מגבלה

על מועד ביצוע התשלום.

תשלומים לרשויות מקומיות יתבצעו בהתאם להוראה זו.